

# Installatörs- och användarhandbok



# AXBASE 32

PC-program för programmering  
av AXCARD kortläsare

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1. INSTALLATION .....</b>	<b>3</b>
1.1 DRIFTSÄTTNING AV KORTLÄSARE.....	3
1.2 INSTALLERA AXBASE.....	5
1.2.1 SYSTEMKRAV.....	5
1.2.2 UPPDATERA GAMMAL AXBASE.....	5
1.2.3 INSTALLERA AXBASE FILER.....	5
1.2.4 KONFIGURERA INI-FIL .....	7
1.2.5 AXBASE FÖR FLERA SYSTEM.....	9
1.2.6 VIKTIGA TIPS .....	9
<b>2 INSTALLATIONSPROGRAMMERING.....</b>	<b>10</b>
2.1 INLÄGGNING AV SYSTEMPASSWORD.....	11
2.2 TEST AV LÄSARE.....	14
2.3 INLÄGGNING AV DÖRRAR.....	18
2.3.1 PROGRAMMERING AV DÖRRPARAMETRAR .....	18
2.3.2 TA BORT DÖRRAR.....	22
2.3.3 UPPDATERA LÄSARE.....	22
2.3.4 UTSKRIFT PÅ SKRIVARE .....	22
2.4 SYSTEMUNDERHÅLL.....	25
2.4.1 SYSTEMINSTÄLLNINGAR.....	25
2.4.2 INLÄGGNING AV PASSWORD FÖR INSTALLATÖR.....	27
2.4.3 STÄLLA KLOCKAN .....	28
2.4.4 SYSTEMRESET .....	29
<b>3. GRUNDERNA I AXBASE.....</b>	<b>30</b>
3.1 VÄLJA KOMMANDON.....	30
3.2 ANVÄNDA FORMULÄR.....	30
3.3 ANVÄNDA DIALOGRUTOR.....	31
3.4 STARTHJÄLP PÅ SKÄRMEN .....	32
<b>4. ANVÄNDARPROGRAMMERING.....</b>	<b>33</b>
4.1 INTRODUKTION .....	33
4.2 INLÄGGNING AV DÖRRAR.....	36
4.3 INLÄGGNING AV TILLTRÄDES-ZONER.....	41
4.4 INLÄGGNING AV TILLTRÄDES-SCHEMOR.....	43
4.5 INLÄGGNING AV PERSON-GRUPPER.....	44
4.6 INLÄGGNING AV PERSONER.....	46
4.6.1 NORMAL INLÄGGNING .....	46
4.6.2 SERIEINLÄGGNING.....	48
4.6.3 IMPORTERA GAMMAL AXBASE.....	49
4.6.4 SÖKA I LISTAN .....	51
4.7 KALENDER .....	55

4.8 INLÄGGNING AV PASSWORD FÖR ANVÄNDARE.....	56
4.9 SYSTEMUNDERHÅLL.....	57
4.9.1 SPÄRRA KORT .....	57
4.9.2 TA BORT PERSONER.....	57
4.9.3 HÄNDELSER .....	57
4.9.4 TOLKNING AV HÄNDELSER .....	60
4.9.5 SPARA/LADDA HÄNDELSER.....	62
4.9.6 RENSA HÄNDELSER.....	63
4.9.7 HÄMTA HÄNDELSER .....	64
4.9.8 UPPDATERA GRUPP .....	65
4.9.9 PERSONER INNE/UTE .....	65
4.9.10 EXPORTERA ASCII .....	66
4.9.11 VIKTIGA TIPS .....	67
<b>5.0 BYGGA UT EN ANLÄGGNING.....</b>	<b>69</b>

## **1. INSTALLATION**

### **1.1 DRIFTSÄTTNING AV KORTLÄSARE**

Innan Du startar driftsättningen måste kortläsaren/kortläsarna vara installerade. Har Du fler än en, skall de också vara sammankopplade i ett nätverk. (se AXCARD programmeringsmanual kap. 8.2) Du skall också ha kopplat in isolator och modularjack för PC-anslutning enligt sista sidan i appendixet. Börja med att spänningssätta första läsaren.

- Tryck **RST 199200#**      *6 st bip hörs, **minnet töms** och läsaren initieras*
- Tryck **RST 112233#**      *Inläggning av **lokalt password**. Vid system*  
*stem*  
*måste alla läsarna ha samma lokala password.*

**Anteckna det lokal passwordet.**

Ställ node omkopplarna på. **00**      *"stand alone"*

Om Du har en eller flera systemläsare CR-225 med i systemet måste Du att ställa klockan på dessa. CR-225 har ingen egen hårdvaruklocka utan får normalt sin tid från mastern. Om kommunikationen bryts till mastern finns det dock en mjukvaruklocka som reserv men är inte lika exakt som den kristallstyrda klockan i mastern.

Ställ in datum och klockslag (endast CR-225)

- Tryck
- Tryck # **58**
- Slå <ÅÅ MM DD >< TID >< DAG >
- Tryck #
- Tryck \*

Exempel: **#58 970824 0815 2 #**

## 4 1. Installation

---

Lägg in ett kort för att prova dörren.

- Tryck **112233 #01 drag kort # \***
- Dra kortet och dörren ska öppna.

Upprepa samma sak för samtliga läsare inklusive mastern och använd samma lokala password.

Ställ node omkopplarna i läsarna till: **01** på mastern  
**02-32** på slavarna

Lägg in "system password" på mastern.

- Tryck **112233 #91 445566 # \***

**Observera:** Även om systemet består av endast en läsare (master), måste alla punkter ovan utföras.

## 1.2 INSTALLERA AXBASE

Som nästa steg måste Du installera Axbase på hårddisken.

### 1.2.1 SYSTEMKRAV

För att kunna använda Axbase krävs följande hårdvara och programvara:

- En IBM-kompatibel persondator med minst en 80386-processor.  
För att fullt kunna utnyttja systemets kapacitet behövs en 100 MHz Pentium
- Microsoft Windows 3.1 eller senare eller Windows 95.
- Om inte Windows 95, MS-DOS operativsystem, version 3.3 eller senare
- Minst 4 Mb RAM. Mer minne rekommenderas för bästa funktion speciellt om flera program laddas samtidigt.
- Windows-kompatibel mus.
- En hårddisk med minst 5 Mb ledigt utrymme.
- En diskettenhet för 3,5 disketter med en lagringskapacitet på 1,44 Mb .
- COM-port 1 eller 2 måste vara ledig för inkoppling av kortläsarna.

### 1.2.2 UPPDATERA GAMMAL AXBASE

Om Du skall uppdatera från en gammal Axbaseversion äldre än 2.0, skall Du **inte** installera denna version i den gamla Axbase version 1.x katalogen. Gör en normal installation fram till **Inläggning av personer**. Där går Du direkt till **Importera gammal Axbase**

### 1.2.3 INSTALLERA AXBASE FILER

#### A. Windows 3.x

Du börjar installationen av Axbase med att starta Windows.

- Sätt in disketten märkt "AXBASE 32 disk 1" i diskettenhet A:
- Välj **Arkiv Kör** i programhanteraren
- Skriv *a:install*
- Tryck på RETUR

Installationsprogrammet skapar en katalog på hårddisken som heter **C:\axbase32**. När programmet körs första gången skapas ett antal underkataloger. Om Du har en tidigare version av Axbase på din dator påverkas den inte av installationen.

Som Du märker kan man också välja att installera programmet från valfri drive till valfri drive, om Din PC skulle vara utrustad med flera diskettenheter eller hårddiskar.

- Klicka på **Starta** och vänta på att installationen blir färdig.

Installationsprogrammet har nu skapat en programgrupp AXBASE 32 och en Axbase ikon.

### B. Windows 95

- Sätt in disketten märkt "AXBASE 32 disk 1" i diskettenhet A:
- Klicka på **Startknappen** i nedre vänstra hörnet och välj **Inställningar**. Sen väljer Du **Kontrollpanelen**.
- Klicka på ikonen **Lägg till/ta bort program**.
- Klicka på knappen **Installera**.
- Klicka på knappen **Nästa**.
- Om inte programmet redan gjort så, skriv *A:\install.exe*
- Tryck på **Slutför**.

Installationsprogrammet skapar en katalog på hårddisken som heter **C:\axbase32**. När programmet körs första gången skapas ett antal underkataloger. Om Du har en tidigare version av Axbase på din dator påverkas den inte av installationen.

Som Du märker kan man också välja att installera programmet från valfri drive till valfri drive, om Din PC skulle vara utrustad med flera diskettenheter eller hårddiskar.

- Klicka på **Starta** och vänta på att installationen blir färdig.
-

Installationsprogrammet har nu skapat en programgrupp AXBASE 32 och en Axbase ikon.

#### 1.2.4 KONFIGURERA INI-FIL

Vi måste nu välja vilken COM-port Du skall ansluta Masterns printerutgång till på Din dator. Kontrollera vilken av COM-port 1 eller 2 som är ledig.

- Starta **Anteckningar**
- Välj **Arkiv Öppna** i anteckningar
- Välj **Filformat Alla (\*.\*)**
- Öppna filen C:\axbase32\axbase.ini

Du kommer då att se en text som ser ut som nedan:

```
REM Set com% to COM1 or COM2  
com% = 1
```

Den här raden visar vilken COM-port som är vald. Om det behövs kan Du ändra COM portens nummer från 1 till 2.

```
REM Telephone Modem  
  
modem_init$ = "&F E0 Q0 U1 \N0"  
REM modem_init$ = "&F E0 Q0 U1 $E0"  
modem_setup$ = "S7=30"  
telenr_setup$ = "DT"  
connect$ = "CONNECT 1200"  
telenr$ = ""
```

Detta visar telefonnummer och parametrar för telefonmodem. Det är nämligen möjligt att koppla in ett telefonmodem mellan dator och kortläsare om så skulle behövas. "S7=30" betyder att modemmet i PC-ändan ringer i 30 sek om det inte fått svar innan. "DT" betyder att modemmet sänder med tonval. Om man ändrar till "D" innebär detta impulsering. Efter telenr\$ = skriver Du in telefonnumret mellan citationstecknen, och när Du kör igång AXBASE ringer datorn automatiskt upp kortläsarna på detta telefonnummer.

```
REM Sub-directories  
dir$ = "data"
```

Detta visar namnet på katalogen där användarens data ligger lagrat, dvs. databasen.

```
REM Set scaled BMP for buttons  
  
scale% = 0          ' 64=scaled BMP, 0=no scaled BMP
```

Axbase har ikonknappar i formulären. Dessa är anpassade för VGA-upplösning på skärmen. Om Du har en annan upplösning på Din skärm kan Du få vita kanter på knapparna och knappen kan vara förskjuten från centrum. Detta kan åtgärdas genom att ändra till scale% = 64

```
REM Special DON'T TOUCH  
  
echo% = 0  
edit_rapport$ = "no"  
axbug$ = "no"
```

Dessa rader skall Du normalt aldrig ändra.

```
REM **** If a image file with the same name as the card number, exists in the  
REM     directory "image" then the picture of the person can be shown on the  
REM     screen.  
REM **** Put in the type of image file between the "" of picform$  
REM     ( ASCII,SBT,BMP,EPS,GIF,IMG,PCX,TGA,TIF,WMF,WAU,MDI )  
REM **** parameter a,c,e,f,g,h,m,p,s  
picform$ = ""  
picsw$ = "a"
```

Dessa rader är bara för den avancerade användaren. De kan användas för att visa en bild på kortinnehavaren men kräver extra hård och mjukvara i Din PC.

```
REM DDE PARAMETERS
```

```
REM Events can be sent to a trough DDE to another application.  
REM This is an example to Excel. Change "no" to "yes".
```

```
DDE_POKE_EVENT$ = "no"  
DDE_APPL$ = "EXCEL"  
DDE_TOPIC$ = "TEST.XLS"  
DDE_VAR$ = "R1C1"  
DDE_SEP% = 59
```

Dessa rader är också till för den avancerade användaren. De ger möjlighet att händelser kontinuerligt till en annan programapplikation.

---

### **Spara eventuella ändringarna innan Du avslutar Anteckningar.**

Vissa dialogrutor som **Skrivarinställning** och **Utskrifsformat** samt utskrift på skärmen kan innehålla engelska ord. Om Du vill ändra dessa till svenska gör Du på följande sätt:

- Starta **Filhanteraren** i programhanteraren
- Välj menyn **Visa** och **Sortera efter namn**
- Sök upp filen **C:\axbase32\sldata.dll** och markera den.
- Välj **Arkiv Byt namn** och ändra filnamnet till **sldata.eng**
- Markera filen **sldata.swe** som står intill.
- Välj **Arkiv Byt namn** och ändra filnamnet till **sldata.dll**

#### *1.2.5 AXBASE FÖR FLERA SYSTEM*

Om man vill kan man administrera flera kortläsaranläggningar från en central plats genom att ansluta dessa via telemodem. Ett exempel kan vara ett företag med två olika arbetsplatser med i stort sätt olika personal men med gemensam administration. I detta fall lägger man upp en kopia på AXBASE och döper om dessa till exempelvis AXBASE1 och AXBASE2. AXBASE2 kan då vara ansluten via modem och ha telefonnumret inskrivet i ini-filen och ha modemmet kopplat till COM 2, medan AXBASE1 kommunicerar direkt via COM 1. I detta fall bygger man två separata nätverk med var sin master som kommunicerar med var sin AXBASE som har olika databaser.

#### *1.2.6 TIPS*

Om Du tittar i katalogen **C:\axbase32** hittar Du en fil som heter **user.bmp**. Denna fil är en bitmap som motsvarar ett grått fält som döljs under **AXBASE<sup>32</sup>** loggan på huvudformuläret. Du kan öppna filen i t.ex. **Paint brush** eller **Mspaint** och skriva in namnet på företaget eller rita en företagslogo.

**Avsiktligt lämnad blank**

## **2 INSTALLATIONSPROGRAMMERING**

Genom att initiera mastern ställs baud-hastigheten automatisk till den för Axbase erforderliga 1200 baud.

### **2.1 INLÄGGNING AV SYSTEMPASSWORD**

Starta Axbase genom att klicka på Axbase-ikonen. Det första Du får upp på skärmen är en dialogruta där Du måste välja språk.



## 12 1. Installation

---

I nästa ruta som dyker upp måste Du fylla i uppgifter om installatör och användare.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Registrering av Installatör och Användare". It is divided into two main sections: "Installationsföretag" and "Användare".

**Installationsföretag**

- Företag: Passageinstallatören AB
- Installatör: Sven Svensson
- Telefon: 08-123 45 67 el. 010-7654321
- Datum: 970809
- Licensnummer: 321324

**Användare**

- Företag: Kontorsbyrån Ab
- Systemansvarig: Greta Bergquist
- Address: Stora Gatan 78
- 123 45 Storstad
- Land: Sverige
- Telefon: 08-798 76 54

At the bottom of the dialog box are three buttons: "Print", "Info", and "Ok".

Har Du en skrivare ansluten till datorn kan Du skriva ut detta ett registreringsformulär och skicka eller faxa detta till Axema.

Det sista momentet blir att fylla i passworden.



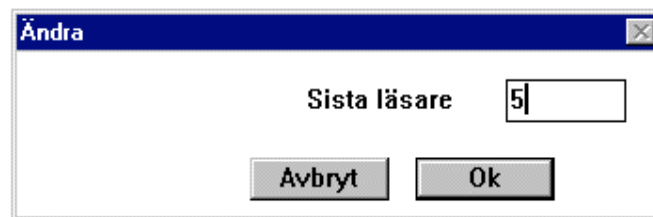
The image shows a dialog box titled "Läsarnas password". It contains two password entry fields:

- Lokalt password
- System password

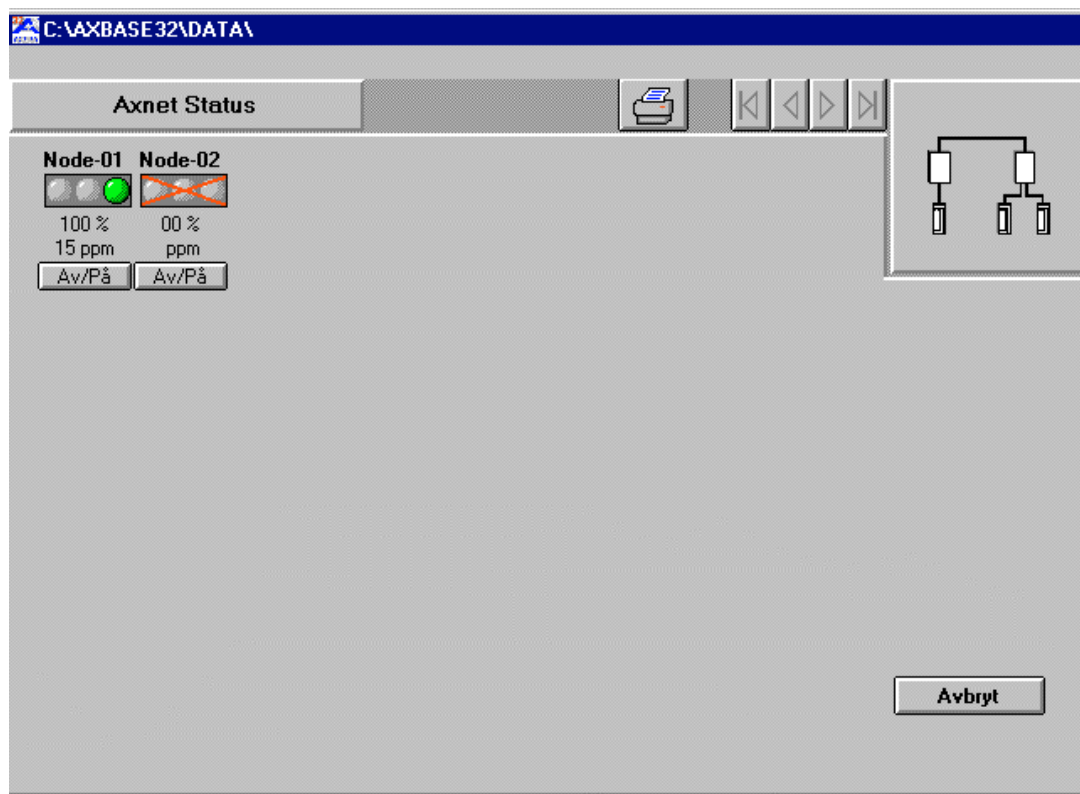
At the bottom of the dialog box are two buttons: "Avbryt" and "Ok".

Du ska fylla i det lokala passwordet som Du lagt in i alla läsarna, samt system passwordet d.v.s. det systempassword Du lagt in i Mastern. (se Axcad-manualen) Fyll i systempasswordet till **445566** klicka **OK**.

Axbase ber Dig nu att fylla numret på den sista läsaren i systemet, d.v.s. den med högsta nodadressen.



Axbase försöker nu etablera kontakt med kortläsarna.



Om programmet lyckas upprätta kontakt får Du ett **grönt** ljus. Om Du får ett **gult** ljus innebär detta att kontakten är bristfällig och att Du bör kolla nätet om det inte blir bättre. Har Du fått ett **rött** ljus saknar Du helt kontakt med läsaren. Om Du har ett större nät och Du är angelägen att snabbt få igång några läsare, kan Du temporärt stänga av en läsare för att snabbt komma vidare. detta gör Du genom att klicka en gång på **Av/På**-knappen när cursorn visas. Du får inget direkt resultat

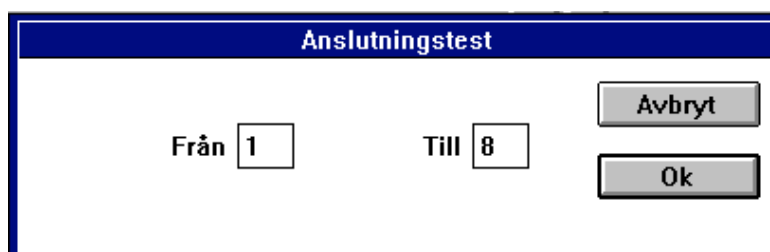
men nästa gång noden testas får Du ett rött kryss som visar att den är bortkopplad. Du kan sedan koppla till den genom att klicka på knappen och därpå åtgärda felet. Efter att kommunikationen är åtgärdad, måste Du köra **Alternativ, Uppdatering** för den dörren i formuläret **Installera Dörrar** i **Installatörs** menyn.

## 2.2 TEST AV LÄSARE

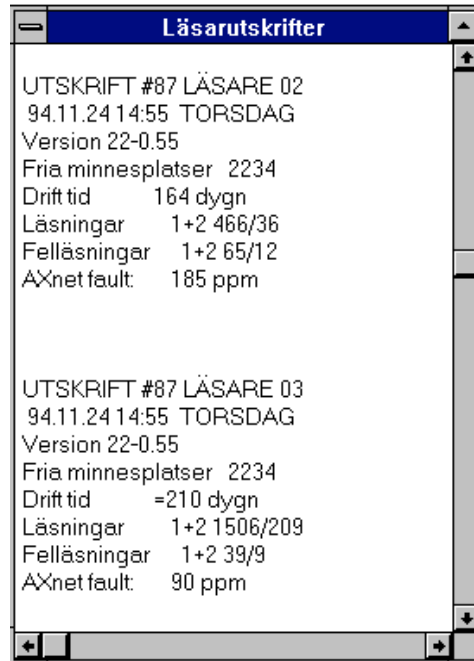
Du hamnar nu i huvudmenyn som har en menyrad högst upp. Genom att klicka på en **Installatör** får Du upp en rullgardin med kommandon att välja bland.



För att vara säker på att alla läsare fungerar bra bör Du begära en utskrift från alla anslutna läsare. Genom att markera **Installatör** och **Anslutningstest** får Du upp följande ruta:



Du kommer då att få en utskrift på skärmen som kan se ut ungefär som följer:



Det fönster som kommer att fylla rutan har en bläddringslist i höger kant som automatiskt kommer fram om alla läsarutskrifterna inte ryms i fönstret. Genom att klicka på denna kan Du jämföra utskriften från de olika läsarna. Du kan ändra storleken på rutan eller flytta rutan som i övriga Windowsprogram. Vi skall nu tolka utskriften. Nedan ser vi ett exempel på hur en sådan kan se ut:

```
UTSKRIFT #87 LÄSARE 02
94.11.24 14:55 TORSDAG
Version 22-0.55
Fria minnesplatser 2234
Drift tid 164 dygn
Läsningar 1+2 466/36
Felläsningar 1+2 65/12
AXnet fault: 185 ppm
```

- Rad 1 visar vilken läsare som utskriften gäller, i detta fall läsare 2.
- Rad 2 visar en utskrift av läsarens klocka. Vi kan alltså kontrollera att läsarens klocka går rätt. Vi återkommer senare till hur man ställer klockan i läsarna.
- Rad 3 visar versionsnummer. Du bör inte ha läsare med versionsnummer lägre än 0.80 i nätverket för kunna utnyttja alla funktioner. Om Du har läsare med olika versionsnummer i nätverket, anpassas Axbase automatiskt till den lägsta kortläsarversionen i nätverket.
- Rad 4 visar antalet fria minnesplatser.

-Rad 5 visar drifttid. Den visar hur många dygn läsaren har varit i drift d.v.s. spänningssatt.

-Rad 6 Läsningar och rad 7 Felläsningar skall tydas på följande sätt:

\* Om Du har en kompaktläsare har Du haft 466 läsningar på kompaktläsaren och 36 läsningar på parallellläsaren. Av dessa har kompaktläsaren haft 65 felläsningar och parallellläsaren 12.

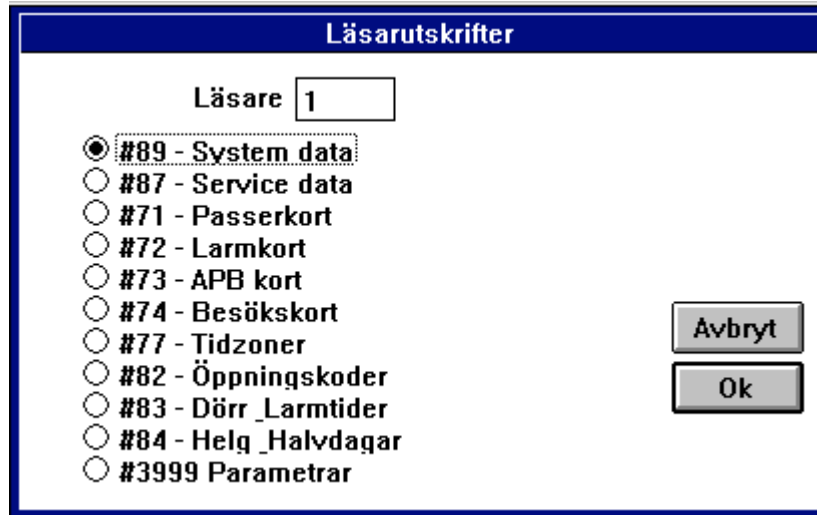
\* Om Du har en läsarecentral, har läsaren kopplad till plint 7 haft 466 läsningar med 65 felläsningar och läsaren på plint 6 följaktligen 36 läsningar varav 12 var fel.

-Rad 8 AXNET fault är ett mått på hur bra kommunikationen fungerar och kan variera en del. Generellt kan man säga att ett dygn efter att anläggningen tagits i drift bör värdet vara mindre än 500 ppm. Ett högre värde tyder på störningar på kommunikationen.

**Observera:** Det är speciellt **viktigt** att Du kontrollerar att raderna **1,3** och **8** stämmer, annars kan Du inte vara säker att anläggningen kommer att fungera tillfredsställande.

Kör gärna **Axnet status** några gånger för att försäkra Dig om att alla läsare är med i kommunikationen. Under den tid som anslutningstest pågår, kan ppm-värdet temporärt öka. Detta är fullt normalt.

Du kan också begära en specifik utskrift från en enskild läsare. Detta gör Du genom att markera **Installatör Läsarutskrifter**. Du får då upp följande dialogruta:



Fyll i numret (nodadressen) för läsaren, markera önskad utskrift samt klicka på **Ok**.

För att få en snabb översikt av kommunikationen kör Du normalt **Axnet status**.

## 2.3 INLÄGGNING AV DÖRRAR

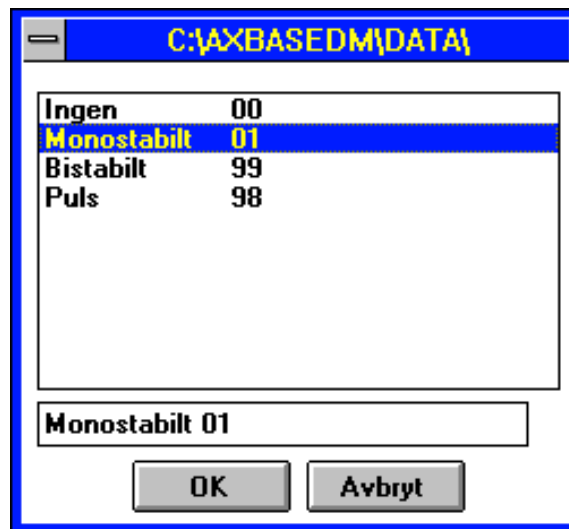
### 2.3.1 PROGRAMMERING AV DÖRRPARAMETRAR

I följande avsnitt bestämmer vi bl.a. bestämma vad dörrarna skall heta i klartext, så gå igenom med kunden vad respektive dörrar skall heta om ni inte gjort det tidigare. Vi skall dessutom programmera de dörr- och larmparametrar som hör till installationen och som inte skall kunna ändras av slutanvändaren. Välj menyn **Installatör** och kommandot **Dörrar**. Du får då upp följande formulär.

Börja med att klicka på **Installera**. Axbase initierar nu läsaren. En blinkande markör syns nu i vänstra kanten av textrutan **Dörrbenämning:** Skriv in namnet på första dörren i rutan och klicka **Ok**. I rutan **Nodadress:** syns nu första nodadressen som är 1. Nodadressen räknas automatisk fram ett steg varje gång Du lägger till en ny dörr. I rutan **Typ** ser Du vilken typ av kortläsare som finns på denna adress. I rutan **Status** ser Du vilken programversion den har. Under versionsnummret ser Du två små rutor som visar hur många nättest som gjorts och hur många som var Ok. Du kan nollställa dessa räknare med kryssknappen till höger.

Om Du har en läsare av typ 22 börjar Du med att fylla ett antal larmparametrar. Som framgår av Axcad-manualen kan läsaren användas till att styra en larm-

central alternativt förbikoppla en larmsensor. Larmrelät kan därför programmeras till att fungera på tre olika sätt: bistabilt där relät ligger kvar, monostabilt där relät faller tillbaka efter en programmerbar tid och puls, då relät drar endast kort stund. I läget puls väntar läsaren på kvittens från larmcentralen att status är ändrat varefter relät släpper. Om ingen kvittens kommit inom 10 sek. släpper relät ändå. Läget puls måste användas då flera läsare är kopplade till samma larmcentral och läsarna kopplas då normalt i serie. Funktionen väljer Du genom att välja önskat alternativ i rutan **Larmstyrning**. När Du klickar på pilen får Du upp en ruta där Du väljer önskat alternativ.



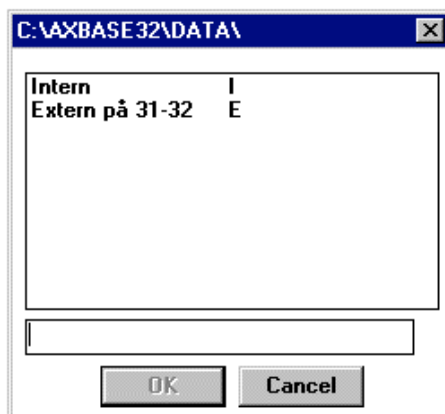
Om Du valt **Monostabil funktion** måste Du också bestämma larmförbikopplingstiden i rutan ovanför. När Du klickar på pilen får Du upp en ruta där Du fyller i tiden.



Max. förbikopplingstid är 970 sek. Om Du inte har något larm tillkopplat markerar Du naturligtvis **Ingen funktion**.

Vi kan på samma sätt passa på att fylla i förvarningstiden i rutan **Larmförvarning sek.** d.v.s. den tid läsaren varnar innan larmet kopplas in. Denna varning fungerar också innan monostabil förbikoppling upphör. I **monostabil funktion**

sätter Du denna tid till 0 sek. Om Du sen programmerar föbikopplingstiden till 40 sek. och "dörr öppen larm" i dörrformuläret för användare till 30 sek., får Du en varning efter 30 sek och en larminkoppling efter 40.



I rutan **Larmkvittens** väljer vi om vi vill ha extern d.v.s. återkoppling från larmcentralen till plint PL2:31,32 eller internt d.v.s. läsaren håller själv rätt på larmstatus. I läget externt fungerar larmdioden helt transparent dvs. även en blinkande signal från centralen blir en blinkande diod. ( se kap. 4 "Anslutning av larm." i Axcardsmanualen ) Om Du kopplat larmdioden direkt till larmcentralens lysdiod utgång skall Du välja **Intern Larmkvittens, Fast Larmindikering**.

**Larmindikering** bestämmer om Du vill ha fast d.v.s. ständig eller endast 10 sek. efter inkoppling s.k. FSAB-visning på PL1:9 i läsaren.

I rutan **Tidzonslarmstyrning** bestämmer vi om vi vill att larmet även skall kunna slås av när den programmerade tidzonen för larm till upphör.

Om Du har en kompaktläsare med parallellläsare ansluten på plint 6 eller en läsarcentral med en läsarterminaler på samma plint måste Du markera aktuellt alternativ i rutan **Terminal på plint 6**.

I nästa ruta bestämmer vi funktionen för **Utgång 9** på plint 1 (se Axcardsmanualen). Normalt används utgången som är en transistorutgång till att styra larmdioden. Om valt att koppla larmdioden direkt till larmcentralens lysdiodutgång kan man med denna knapp välja att antingen lägga utgång 9 låg när "dörr öppen larm" är aktiv eller när "överfallslarmet" har aktiverats.. På så sätt kan ett externt relä anslutas till 9 och 10 för att driva en extern summer eller dyl. Utgången har ingen skyddsdiode så en sådan **måste** läggas över reläspolen.(se Axcardsmanualen kap 12)

Vi kan också ändra funktionen på Ingång 27 på plint 2. Vanligen används ingången till att slå till larmet med en extern tryckknapp, men den kan även användas att blockera larmtillslag. I detta fall fungerar den som följer:

Hög nivå (öppen kontakt) larmet kan **inte** slås till.  
Låg nivå (sluten kontakt) larmet kan slås till.

När allt är ifyllt fortsätter Du med nästa dörr. Du kan göra detta på två sätt. Antingen klickar Du på de gula pilknappen uppe till höger eller också klickar Du på nedpilen till höger om namnet och väljer från listan som kommer upp. Genom att åter klicka på **Installera** Du kan fylla i nästa dörr o.s.v.

Om Du nu går tillbaka till samma formulär kan Du med pilknapparna högst upp bläddra i dörrtabellen för att kontrollera att allt är riktigt. Om Du vill ändra på något klickar Du på **Ändra**. När ändringen är färdig klickar Du på **Ok**.

Om läsaren är av typ 23 måste Du fylla i Anti-Pass Back (APB) parametrar i stället för larmparametrar. APB kan vara tidstyrd d.v.s. kortet kan inte användas för en andra inpassage förrän efter en viss tid. Om Du väljer detta alternativ, skall denna tid programmeras i rutan Tidstyrd system APB. Anti-Pass Back kan också vara absolut. Detta innebär att en inpassering måste följas av en utpassering innan kortet ånyo kan användas för inpassering. I detta fall har vi två möjligheter att välja på: **Lokal APB** vilket innebär att Du måste passera ut vid samma läsare som Du gick in, eller **System APB** vilket tillåter att man kan använda olika läsare för in- och utpassering men ändå ha Anti-Pass Back. Vilket alternativ Du skall ha väljer Du i rutan **Anti-Pass Back**.

När Du fyllt i sista dörren klickat på **Ok**, kommer Du tillbaka till huvudmenyn.

### 2.3.2 TA BORT DÖRRAR

Under menyn **Alternativ** hittar Du kommandot **Ta bort**. Detta kommando är endast avsett för att ta bort en dörr under pågående programmering. Detta innebär en viktig restriktion: Den kan endast ta bort den dörr som ligger sist i listan dvs har den högsta nodadressen och inte har några tidzoner kopplade.



### 2.3.3 UPPDATERA LÄSARE

Om Du av någon anledning behöver byta ut en läsare eller du tror att en läsare har tappat minnet, kan Du uppdatera minnet på läsaren. Börja med att initiera läsaren. (se x.2) Markera kommandot **Uppdatering**. och klicka **Ja**. Uppdatering tar en stund.

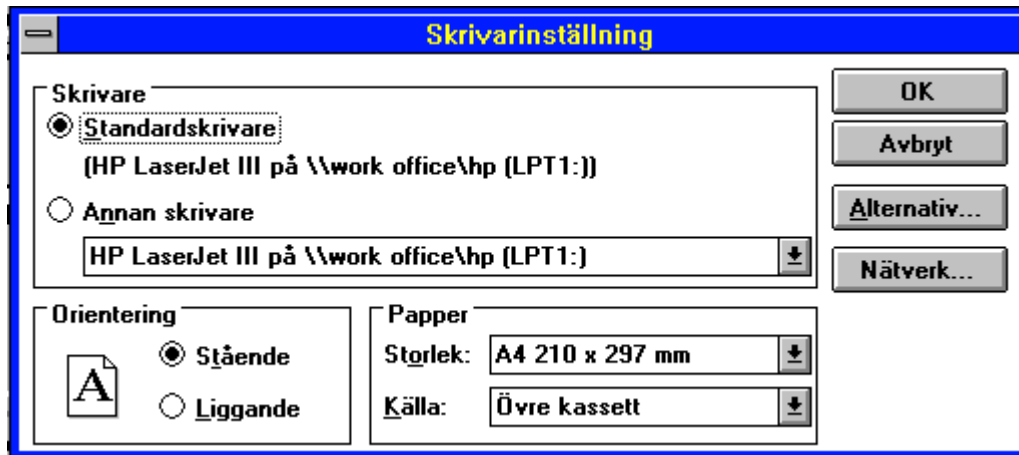
### 2.3.4 UTSKRIFT PÅ SKRIVARE

Du kan också begära utskrift av dörrar Du får då en utskrift på alla dörrar av samma typ som den Du har valt i formuläret.

Innan Du gör en utskrift måste Du försäkra Dig om att Du valt rätt skrivare till programmet. Gå tillbaka till huvudmenyn genom att klicka Ok. Här klickar Du på

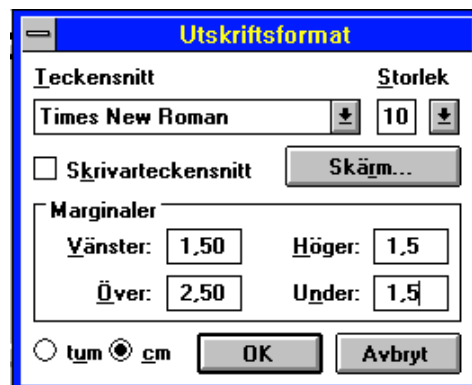


. Du får då upp rutan för **Skrivarinställning**:



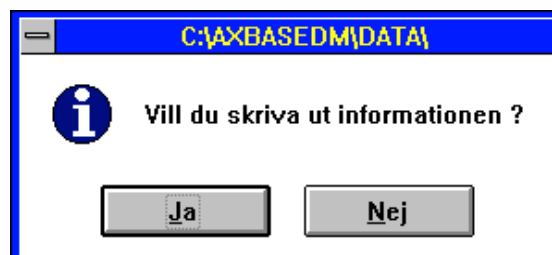
Se till att rätt skrivare är vald och att pappersformatet är liggande A4. Du har ock-

så möjlighet att välja fonter för utskrifterna. Klicka på . Du får då upp rutan för **Utskriftsformat**:



Välj ett teckensnitt som inte är för stort och se till att marginalerna passar.

Gå tillbaks till dörrformuläret. Du kan nu begära utskrift antingen med kommandot **Utskrift** eller genom att klicka på printerknappen. Du får då upp en dialogruta.



Klicka på **Ja** så får Du upp en ny ruta:



Här kan Du välja hur Du vill ha utskriften. Väljer Du **Fönster** får Du en skärmutskrift med bläddringslistor. Väljer Du **Printer** skrivs listan ut på skrivaren.

## 2.4 SYSTEMUNDERHÅLL

### 2.4.1 SYSTEMINSTÄLLNINGAR

Markera **Installatör Systeminställningar**. Du får då upp följande formulär:

The screenshot shows the 'SYSTEMINSTÄLLNINGAR' (System Settings) dialog box. The window title is 'C:\AXBASE32\DATA\ Alternativ'. The dialog has a title bar 'SYSTEMINSTÄLLNINGAR' and a toolbar with a printer icon and navigation arrows. A tree view on the right shows the current selection. The main area contains several settings:

- Lokalt password:** 112233
- System-password:** 445566
- Max händelser:** 10000
- Sista läsare:** 2
- Besök korts giltighet i:** timmar
- Special:** Grupp 8 som normal grupp
- Sommar/vintertidsställning:** Automatisk
- Hämtning av händelser:** Automatisk
- Kortnummer läses:** Från pos. 00, Längd: 08
- Kontrollera Databas:** Varje dag
- Kontrollera Nätet:** Varje tim 00:00-06:00
- Lagra Händelser:** (button)
- Ok:** (button)

Om Du av någon anledning skulle vilja byta något av **passworden**, kan Du göra detta genom att skriva in det nya passwordet i textrutan. Passwordet byts då både i Axbase och i kortläsarna. **Observera att passworden måste vara olika!**

Med rutan **Max händelser** bestämmer vi hur många händelser som skall sparas i datorn. För att bestämma detta måste Du veta hur mycket av det lediga utrymmet på hårddisken Du vill använda för händelselagring. Som en tumregel kan man säga att 1000 händelser tar 150 kb att lagra. Välj värde med hänsyn till anläggningens storlek och datorns kapacitet. När maxvärdet har uppnåtts, försvinner de äldsta händelserna ur minnet när nya fylls på.

I rutan **Sista läsare** fyller vi i numret på den sista läsaren i nätverket. Därmed vet mastern hur många läsare som finns med i kommunikationen. Om Du vill öka ut systemet med fler läsare måste Du öka denna siffra.

Om vi använder **Besökskort** måste vi bestämma giltigheten för dessa. I denna ruta kan man ändra besökstiden till att räknas i minuter, timmar, dygn, månader eller gånger. Om man valt dygn sker framräkning klockan 0300. Har man valt månader sker framräkningen den första i månaden klockan 0300. Har man valt räkna besökstiden i antal gånger, räknas räknaren ned i alla läsare oberoende av i vilken läsare kortet används.

**Special** är en ruta där Du kan välja om Du vill att utpassering alltid skall vara möjlig oberoende av Tillträdes-schemor. Detta är naturligtvis endast aktuellt när Du har läsare för både in- och utpassering.

I nästa ruta kan man ändra automatisk **Sommar/vintertidsomställning**.

Med nästa ruta kan man välja att manuellt **hämta** upp valda **händelser** i stället för att läsarna kontinuerligt skickar upp alla händelser. Detta är lämpligt om man inte har Axbase igång varje dag. Man slipper då vänta på att läsarna skall föra över händelser när man startar Axbase.

Med rutan **Kortnummer läses** kan man ange i vilken position på kortet man vill börja läsa och hur många tecken. Detta är vanligen endast aktuellt när kunden har egna kort som inte följer gängse standard.

Om Du klickar på rutan **Lagra händelser** får Du upp följande formulär:

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Lagra Händelser" (Save Events) from the software Axbase 32. The window title bar indicates the file path "C:\AXBASE 32\DATA\". The dialog features a title bar with the text "Lagra Händelser", a printer icon, and navigation arrows. A clock icon is positioned in the top right corner. The main content area is titled "Lagra Händelser" and contains a "Tidschema" (Time Schedule) section. This section includes a table with columns for "Från:" (From), "Till:" (To), and "Dag nr:" (Day no.). The first row of the table contains the values "0000", "2400", and "12345678". To the right of the table are five "Ändra" (Change) buttons. Below the table is a "Lägg till tidzon" (Add time zone) button. To the right of the table is a legend: 1 = Måndag, 2 = Tisdag, 3 = Onsdag, 4 = Torsdag, 5 = Fredag, 6 = Lördag, 7 = Söndag/Helg, 8 = Halvdag. At the bottom right of the dialog is an "Ok" button. At the bottom of the dialog is a row of eight colored boxes corresponding to the days of the week: Måndag, Tisdag, Onsdag, Torsdag, Fredag, Lördag, Söndag/Helg, Halvdag.

Med den här tidzonen kan Du bestämma när Du vill att händelser skall sparas i läsarna. Den är lämplig att använda när man har läsare med många kort i och därför mindre utrymme för att spara händelser. I det fallet kanske man kan spara händelser från icke normal arbetstid.

I de två sista rutorna kan Du bestämma hur ofta Du vill ha databasen kollad och samtidigt backup till hårddisken samt hur ofta Du vill testa nätverket.

Om Du mot förmodan skulle vilja ändra språk i Axbase, kan Du göra under **Alternativ**.

#### 2.4.2 INLÄGGNING AV PASSWORD FÖR INSTALLATÖR

De password vi hittills har använt gäller kortläsarna eller Mastern. Dessa skall inte användas när man programmerar från datorn. I stället skall vi lägga in två nya password, ett för installatören och ett för slutanvändaren. När password är inlagt måste man använda detta för att logga in sig i programmet. Om man loggar in sig som **Installatör** kan kommer man åt samtliga menyer, men om man loggar på som **Användare** kommer man inte in i Installatörs-menyn.

För att lägga in password markerar Du **Arkiv Ändra Password** och **Installatör**. Du får då upp följande dialogruta:



The image shows a dialog box titled "Ändra password". It contains three text input fields. The first is labeled "Gammalt password", the second "Nytt password", and the third "Nytt password igen". At the bottom of the dialog are two buttons: "Avbryt" and "OK".

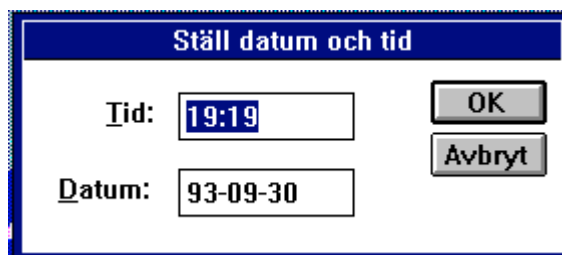
Eftersom inget gammalt password är inlagt börjar Du med att fylla i textrutan **Nytt password**. Passwordet kan bestå av bokstäver och/eller siffror. Fyll därpå i rutan **Nytt password igen** med samma password och klicka **OK**. Notera passwordet och förvara lappen på säker plats. När Du startar programmet nästa gång kommer

---

det att begära password. **Observera att programmet skiljer på stora och små bokstäver!**

### 2.4.3 STÄLLA KLOCKAN

Markera Special och Klockinställning. Du får då upp följande dialogruta:



The image shows a Windows-style dialog box with a blue title bar that reads "Ställ datum och tid". Inside the dialog, there are two text input fields. The first is labeled "Tid:" and contains the text "19:19". The second is labeled "Datum:" and contains the text "93-09-30". To the right of these fields are two buttons: "OK" and "Avbryt".

Kontrollera att klockslag och datum är riktiga. Den klocka som visas är datorns egen klocka så den bör visa rätt tid. När man klickar på **OK** ställs klockorna i alla läsare och i datorn. Observera att datorn inte har någon automatisk sommar/vintertidsomställning medan läsarna kan ha detta. Den tid som anges i händelseregistreringen är den klocka som finns i läsarna.

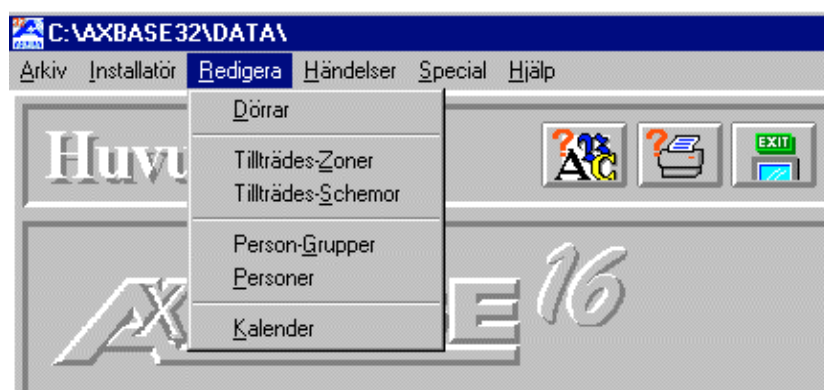
#### 2.4.4 SYSTEMRESET

Om Du av någon anledning behöver ta bort hela databasen ur datorn, använder Du Systemreset. Efter en systemreset måste Du starta om programmet och då skapas en ny **helt tom databas!**

## **3. GRUNDERNA I AXBASE**

### **3.1 VÄLJA KOMMANDON**

Starta programmet genom att dubbelklicka på Axbase ikonen. Vi får då upp huvudmenyn. Kommandona i Axbase är samlade i olika menyer. Namnen på menyerna står högst upp på fönstret. Du väljer ett kommando genom att markera en meny med musen eller tangentbordets piltangenter och därefter välja det kommando Du vill ha. Bilden nedan visar ett fönster där Du valt **Redigera**-menyn.



### **3.2 ANVÄNDA FORMULÄR**

När Du väljer ett kommando visas ett formulär. I formuläret ser Du fält där Du skriver in text eller ett tal. Du kan granska eller ändra alternativ som hör till formuläret. När du är klar med de moment som hör till formuläret klickar Du på **OK**.

Formuläret kan innehålla följande:

**Textrutor.** En textruta är en ruta Du själv kan skriva i. Texten kan t.ex. vara ett namn eller ett datum.

**Kommandoknappar.** En kommandoknapp är en rektangulär upphöjd knapp med inskriven text eller en bild. Om Du klickar på knappen startar Du en åtgärd eller Du öppnar en dialogruta. Knappar som inte kan väljas är gråtonade. Knappar som föreslås av Axbase är markerade. Genom att trycka på retur väljer Du den markerade knappen.

**Tabellrutor.** En tabellruta innehåller en förteckning över tillgängliga alternativ. Om tabellen innehåller fler alternativ än som får plats i rutan visas en rullningslist invid rutan. En tabellruta kan också se ut på följande sätt:



När Du klickar på pilen visas resten av tabellen där Du kan välja en ny post.

**Kryssrutor.** Dialogrutor som innehåller kryssrutor ger Dig möjlighet att ha flera alternativ valda samtidigt.

Formulären innehåller också **blädderknappar** som ger Dig möjlighet att bläddra i den bakomliggande databasen.



De formulär där man kan göra utskrift från innehåller också en utskriftsknapp.



De viktigaste formulären och de som används mest får man fram genom att klicka på bildknapparna i huvudformuläret.

### 3.3 ANVÄNDA DIALOGRUTOR

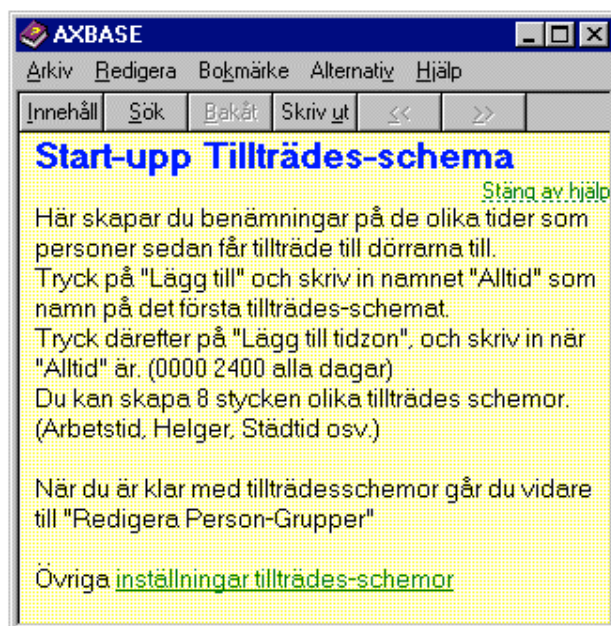
Dialogrutor är mindre än formulär men kan innehålla samma funktioner som ett formulär. De flesta dialogrutorna innehåller funktionsknapparna **Ok** och **Avbryt**

**Observera:** När symbolen ⌚ visas på skärmen, innebär detta att Axbase är upptagen med sända eller ta emot information från läsarna. Om man startar program-

met en måndagsmorgon när det har varit mycket aktivitet i helgen, kan det dröja en stund innan alla händelser förts över till databasen i Axbase.

### 3.4 STARTHJÄLP PÅ SKÄRMEN

Som Du säkert har märkt har Axbase en "On-line-hjälp" som visas på skärmen och som hjälper Dig med det moment som Du arbetar med för tillfället.



Axbase är ett separat program som körs samtidigt med Axbase. Detta innebär att Du kan ändra storlek och position på fönstret så att det passar Din skärm. När blivit van vid Axbase kan Du uppleva den som irriterande. Du kan då välja att stänga av den genom att bocka bort den i **Huvudformulärets Hjälp** meny.



## **4. ANVÄNDARPROGRAMMERING**

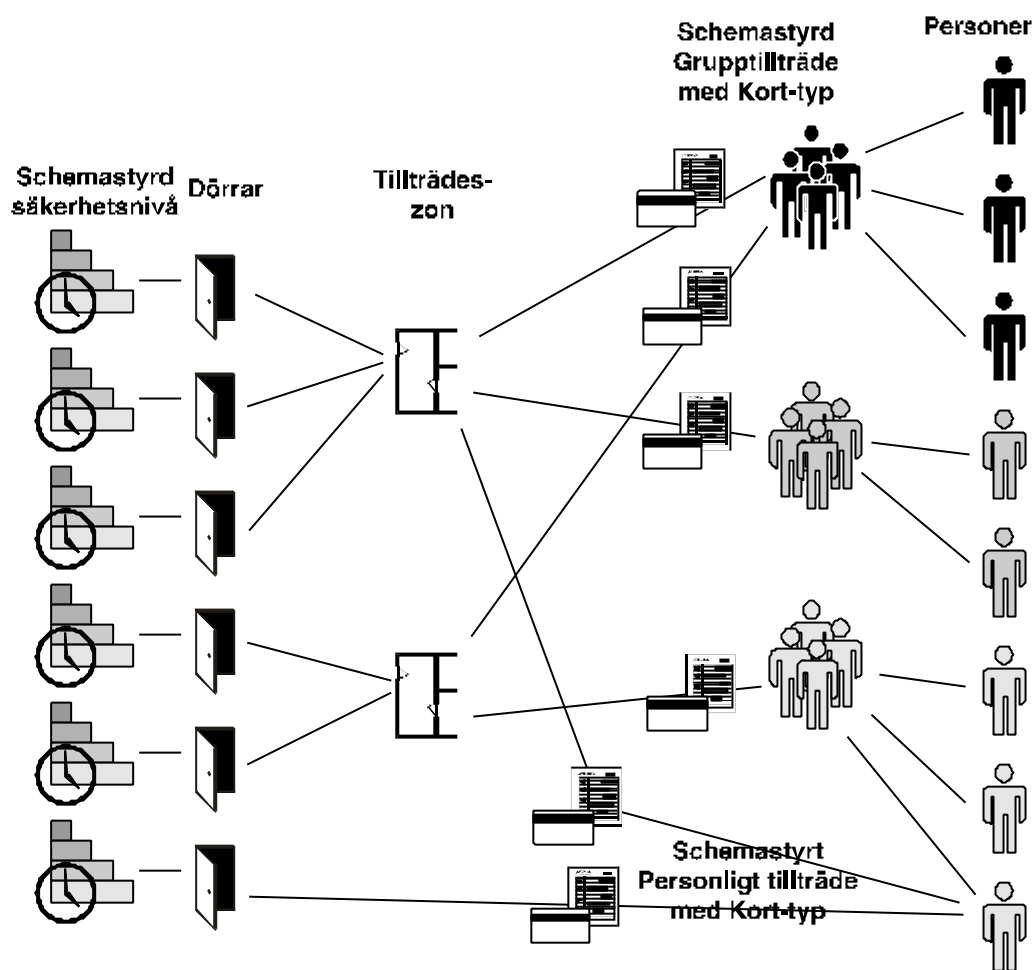
### **4.1 INTRODUKTION**

En passagekontrollanläggning består av flera kortläsare som kopplats samman i ett system. Syftet med en sådan anläggning är enkelt uttryckt att kunna kontrollera *vilka* personer som har tillträde till en byggnad, *när* de har tillträde samt *hur*. Genom att även kontrollera och registrera utpasseringar vet man även vilka som finns i byggnaden. Man kan också om så önskas kontrollera hur länge en person vistats i byggnaden.

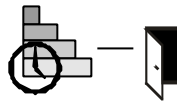
Att bestämma *hur* man får tillträde gör man genom att sätta en s.k. *säkerhetsnivå* på dörren. Det finns sju olika nivåer. Den lägsta nivån är *olåst dörr*. Därefter följer i stigande ordning *öppningskod*, som är en fyrsiffrig kod som flera personer vanligen har tillgång till, *kort* som vanligen är ett magnetkort med ett åttasiffrigt nummer som är unikt för varje kort, *kort + personlig kod* s.k. PIN, *vittneskort* vilket inne bär att man måste dra två giltiga kort inom 10 sekunder för att få tillträde samt *vittneskort + PIN*. Den högsta säkerhets nivån är *låst dörr*. Detta innebär att ingen kan komma in utan nyckel. Säkerhetsnivåerna styrs också med hjälp av *tidsschema* så att man kan ha olika säkerhetsnivåer olika tider på dygnet. Ett tidsschema består av ett eller flera s.k. *tidzoner*. En tidzon består av en starttid (timmar och minuter) när kortet börjar vara giltigt samt en stopptid. Dessutom innehåller tidzonen en uppgift om vilka veckodagar kortet är giltigt. Utöver de vanliga veckodagarna och helgdagar finns det också halvdagar av typ "dag före röd dag"

Att styra *när* en person har tillträde görs genom att koppla ett *tillträdesschema* till det kort som personen har. Ett tillträdesschema består liksom tidsschemat av ett eller flera s.k. *tidzoner* som visar när kortet är giltigt. Det kort som en person tilldelats kan till höra tre olika korttyper. De tre typerna är: *passerkort*, *larmkort* och *besökskort*. Passerkort används för att öppna dörren. Ett larmkort kan förutom att öppna dörren även slå på och stänga av ett larm. Ett besökskort är ett passerkort som endast är giltigt en kort tid eller ett visst antal gånger. Samma kort kan fungera som larmkort i en dörr men endast som passerkort i en annan.

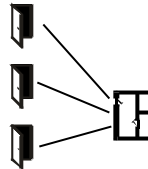
Att programmera ett passage system innebär i princip att bestämma vilka dörrar varje person skall ha tillträde till samt när och hur. Har man många dörrar och personer kan det bli svårt att göra detta på ett lättöverskådligt sätt samtidigt som det blir tidskrävande. För att göra arbetet lättare strukturerar vi det på följande sätt:



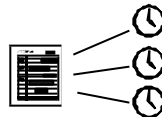
Vi skall i tur och ordning snabbt gå igenom de moment som behöver göras för att bygga upp en Axbase-databas. Först i varje rubrik kommer den knapp i huvudformuläret som öppnar resp. formulär. Sedan kommer namnet på formuläret där efter en symbol som visar vad momentet innebär och sist det största antalet som kan programmeras. Vi skall därefter i detalj gå igenom varje formulär.

**Dörrar****max 32**

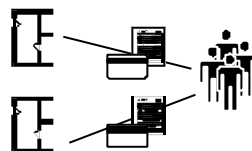
Det första vi gör är att bestämma säkerhetsnivå för varje dörr samt programmera tidsschema för när resp. säkerhetsnivå skall gälla.

**Tillträdes-Zoner****max 32**

Nästa steg blir att slå ihop de dörrar som leder till samma utrymme och därför skall användas av samma personer. På så sätt skapar vi tillträdes-zoner. Tillträdes-zonen **"Garage"** kan t.ex. bestå av två garageportar och en gågdörr.

**Tillträdes-Schemor****max 8**

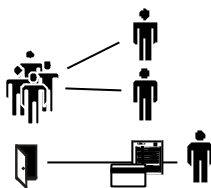
För att slippa programmera flera tidzoner på varje person skapar vi nu tillträdes-schemor. Ett tillträdesschema kan bestå av en eller flera tidzoner. Schemat **"Kontorstid"** kan t.ex. vara 0800 - 1200 och 1300 - 1700 månd. tom. torsdag samt 0800 - 1200 och 1300 - 1600 fredag.

**Person-Grupper****max 2000**

För att underlätta inläggning av personer skapar vi först person-grupper. En person-grupp består av personer med liknande arbetsuppgifter och som därför dessutom har samma arbetstider och skall ha tillträde till samma lokaler. **"Kontorspersonal"** kan vara ett exempel på en person-grupp. Varje person-grupp kopplas till en eller flera tillträdes-zoner. I kopplingen bestämmer vi dessutom vilket tillträdesschema som skall gälla för tillträdet samt vilken korttyp. Exempel: Person-gruppen **"Kontorspersonal"** har tillträde till tillträdes zonen **"Lager"** under den tid som bestäms av tillträdesschemat **"Kontorstid"** och endast med **"Passerkort"**.



## Personer



max 2000

Nu är vi mogna att lägga in personerna. Varje person registreras med namn och kortnummer. Man väljer sedan den person-grupp som han eller hon skall tillhöra. Man ser då vad det *grupptillträde* innebär som personen fått. Om man önskar kan man ändra någon zon och/eller tillträdesschema och/eller korttyp så att personen får ett *personligt tillträde*. Man kan också koppla personen direkt till en dörr med ett tillträdesschema och korttyp. Dörren får i så fall inte ingå i någon tillträdeszon. Det går också att koppla personen till en tillträdeszon som han tidigare inte har grupptillträde till. Kopplingen måste innehålla ett tillträdesschema och korttyp.

## 4.2 INLÄGGNING AV DÖRRAR

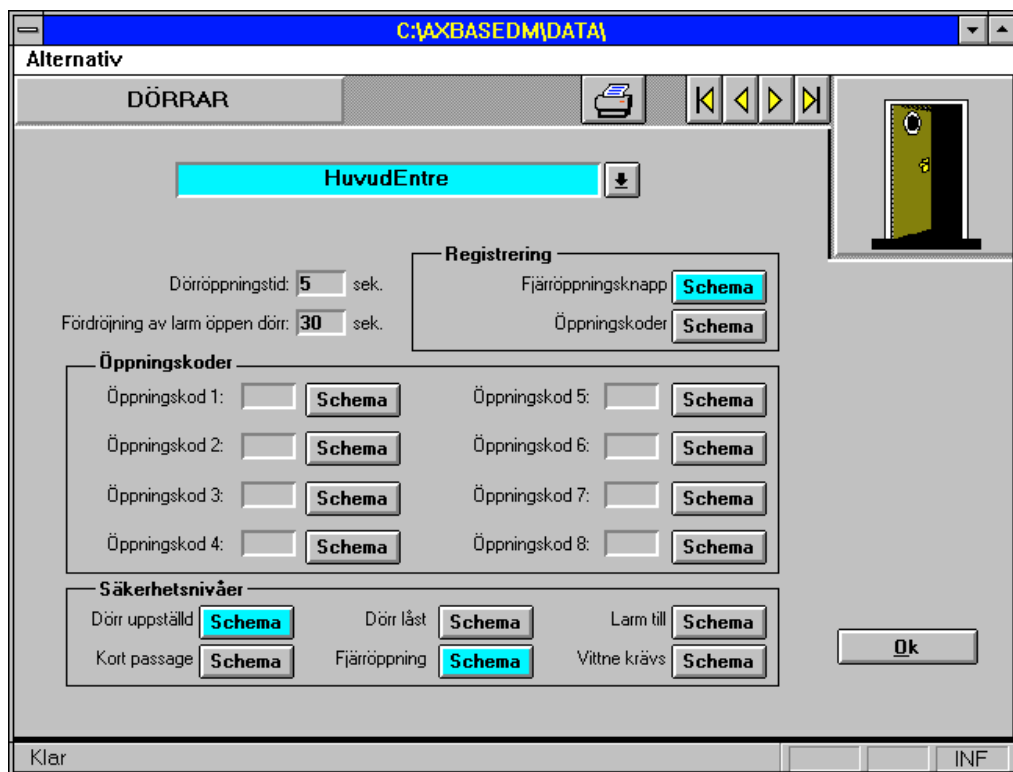
Starta Axbase. Du får först upp en fråga om Du vill arbeta i Off-line mode. Det normala sättet är att arbeta On-line dvs. all information överförs löpande till läsarna. Om Du programmerar under rusningstid dvs. när många skall passera en dörr kan kortläsaren bli långsam eftersom den är upptagen med att ta emot information från PC'n. I ett sådant fall kan det vara bra att arbeta Off-line och starta om programmet i On-line läge vid ett senare tillfälle. Om Du har en Laptop dator kan Du också använda Off-line för att programmera på en annan plats och föra över informationen till läsarna vid ett senare tillfälle.



Du får nu upp huvudmenyn med en menyrad högst upp.



Klicka på knappen dörrar.  Du får nu upp ett formulär som ser ut som nedan:



Överst på formuläret står namnet på första dörren. Det första vi fyller i är textrutan för **Dörröppningstid**. Det är den tid i sekunder som man har på sig att öppna dörren. Om Du har en läsare typ -23 skall Du även fylla i öppningstiden för dörr 2.

Nästa moment är att fylla i tiden för **Fördröjning av larm öppen dörr**, d.v.s. den tid man har på sig att stänga dörren innan summern startar för att larma att dörren inte har stängts.

Vi skall nu fylla i rutan **Öppningskoder**. Man kan ha totalt åtta olika fyrsiffriga öppningskoder för att öppna dörren. Fyll i 4 siffror i textrutan **Öppningskod 1**: Vi måste nu bestämma när öppningskoden skall vara giltig. Detta gör vi genom att definiera en tidzon för koden. Klicka på knappen **Schema** till höger om rutan. Följande underformulär kommer nu fram på skärmen:

The screenshot shows a software window titled "Alternativ" with a file path "C:\AXBASEM\DATA\". The window contains a "TIDSCEMOR" section with a printer icon and navigation arrows. Below this are two input fields: "HuvudEntre" and "Öppningskod 1:", both highlighted in cyan. To the right is a clock icon. The main area is titled "Tidschema" and contains a table for defining time zones:

Från:	Till:	Dag nr:	
0800	1700	12345	Ändra
			Ändra
			Ändra
			Ändra
			Ändra

Below the table is a "Lägg till tidzon" button. To the right is a legend for days:

- 1 = Måndag
- 2 = Tisdag
- 3 = Onsdag
- 4 = torsdag
- 5 = Fredag
- 6 = Lördag
- 7 = Söndag/Helg
- 8 = Halvdag

At the bottom, there is a row of buttons for each day: Måndag, Tisdag, Onsdag, Torsdag, Fredag, Lördag, Söndag/Helg, Halvdag. The first five buttons are highlighted in cyan. There is also an "Ok" button and a status bar at the bottom with "Klar" and "INF" indicators.

Börja med att klicka på knappen **Lägg till tidzon**. Du får då fram nedanstående dialogruta:

Fyll i en starttid i textrutan **Från** och en stopptid i rutan **Till**. Du skall också bestämma vilka veckodagar tidzonen skall innehålla. Genom att klicka på en kryssruta kan Du markera eller avmarkera veckodagarna. Halvdagar är udda dagar av typ "dag före röd dag". När Du är nöjd klickar Du på **OK**.

Vi kommer nu tillbaka till underformuläret. Längst ner på formuläret visas tidzoner grafiskt med ljusblått. Om Du vill ha ytterligare tidzoner kopplade schemat för öppningskod 1 klickar Du åter på **Lägg till tidzon** och Du kan definiera nästa tidzon. När Du är nöjd med tidzoner för öppningskod 1, klickar Du på **Ok** och Du är tillbaka till huvudformuläret för dörrar. Om Du vill kan Du nu lägga till flera öppningskoder med tillhörande schemor.


Vill Du ta bort en tidzon, klickar man på **Schema** och **Ändra** i nästa fönster och **Ta bort** i den uppdykande dialogrutan. Som Du märker ändrar den schemaknapp som har ett bakomliggande schema färg från grått till ljusblått.



Som nästa moment skall vi fylla i rutan **Säkerhetsnivåer**. Vad en säkerhets nivå är beskrev vi i förra kapitlet. Bestäm när respektive säkerhetsnivå skall vara giltig genom att mata in schemor. Det vanligaste är att man har **Kort + PIN** på nätter och helger och en lägre nivå under dagtid. Observera att den tid som inte definieras gäller säkerhetsnivån **Kort + PIN**.

Funktionen **Larm till** som bara finns i typ -22 läsare, innebär att larmet kopplas **till** vid tidzonens början, och eventuellt **ifrån** vid tidzonens slut beroende på hur installatören valt att göra. Om man däremot via läsaren kopplar från larmet senast en timme före tidzonens slut, kopplas larmet automatiskt till efter en timme. Återinkopplingen föregås av den vanliga varningssignalen. Detta innebär att om man går hem och glömmer att slå till larmet kommer det ändå att slås till automatiskt. När larmet är tillkopplat vilket kan göras oberoende av kortläsaren höjs säkerhetsnivån automatisk till att vara Larmkort eller Larmkort + PIN, oberoende av vad

som programmerats. **Observera:** För att fjärröppningsknappen skall fungera, måste vi programmera ett schema.

Det sista vi fyller i på varje dörr, är om och i så fall när man skall ha registrering av passeringar med fjärröppningsknapp och öppningskod. Dessa passeringar kan inte kopplas till någon person och kan därför vara mindre intressanta.

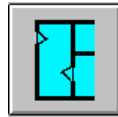
För att få fram nästa dörr klickar Du på  och matar in data o.s.v. När Du är fär-

dig med alla dörrar kan Du bläddra med knapparna  och  för att kontrollera resultatet och när Du är nöjd klickar Du på **Ok**.

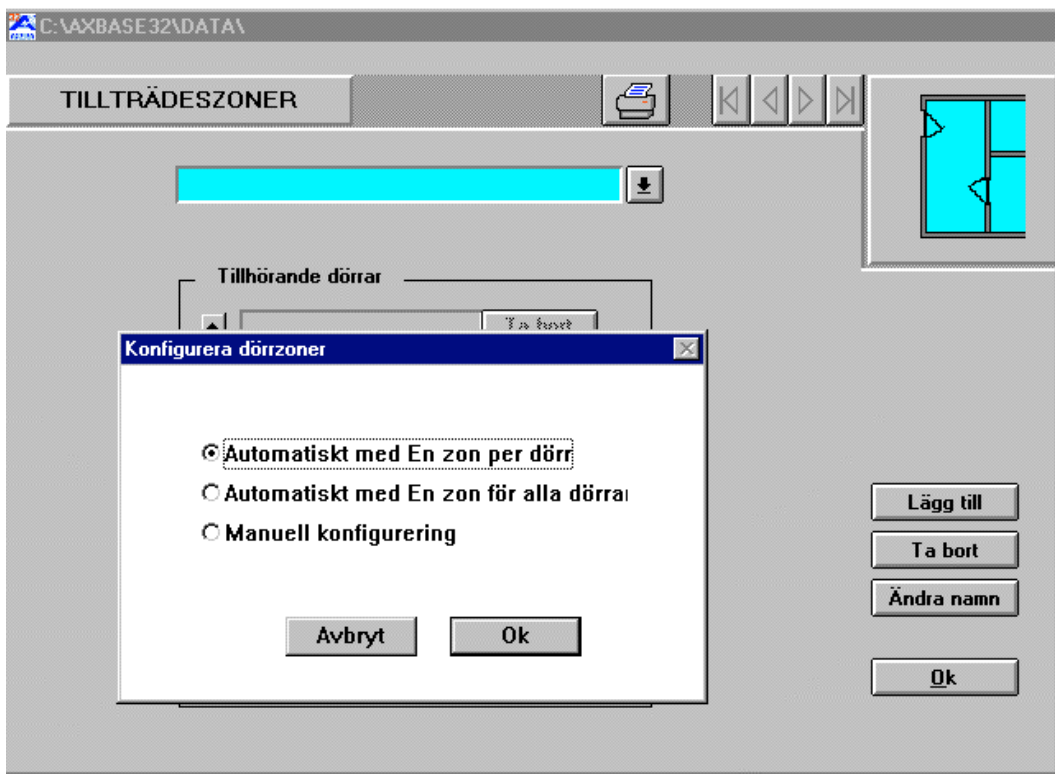
När Du blir van kan Du snabbt skapa flera schemor i schemaformuläret genom att välja dörr i översta rutan och funktion i nästa.

### 4.3 INLÄGGNING AV TILLTRÄDES-ZONER

I detta moment skall vi skapa tillträdes-zoner. Avsikten med tillträdes-zoner är att underlätta programmeringen i det fall man har flera dörrar som leder till samma utrymme. Man kan på så sätt koppla tillträde och korttyp till tillträdes-zonen istället för varje enskild dörr. **Observera att en dörr endast kan ingå i en tillträdeszon!**



Öppna formuläret genom att klicka på -knappen huvudformuläret. Du får då upp följande skärmbild:



Första gången Du öppnar detta formulär får Du möjlighet att välja en av tre möjliga konfigureringar:

**Automatisk med En zon per dörr** vilket innebär att varje dörr motsvarar en geografisk zon.

**Automatisk med En zon för alla dörrar** vilket innebär att alla dörrar tillhör en och samma geografiska zon.

**Manuell konfiguration** vilket innebär att Du skapar Dina egna zoner och kopplar dörrar till dessa.

Om Du har ett litet system är det första alternativet att rekommendera.

Om Du valt manuell konfiguration börjar Du med att klicka på Läggtill. Fyll i namnet på zonen i rutan.



Det är en fördel att låta "-zon" ingå i zonnamnet så att man inte förväxlar zonen med en dörr. Klicka därefter på **Läggtill** i rutan **Tillhörande dörrar**.



Markera de dörrar som Du vill skall ingå i zonen och klicka **Ok**. Du markerar flera dörrar genom att hålla ned skifftangenten när Du klickar. När Du är färdig med tillträdeszonerna klickar Du **Ok**. Om Du av någon anledning skulle vilja ta bort en tillträdeszon måste Du först ta bort eller ersätta den för de grupper eller personer

där den används. Därefter måste Du ta bort de dörrar i formuläret som hör till zonen. Du kan naturligtvis också ta bort en enskild dörr från zonen.

#### 4.4 INLÄGGNING AV TILLTRÄDES-SCHEMOR

Som vi tidigare nämnt kan ett tillträdesschema bestå av flera tidsintervall, ”tidzoner”. Avsikten med tillträdesschemat är som med tillträdes-zonen att underlätta programmeringen.



Klicka på -knappen. Du får då upp följande formulär:

Börja med att klicka på **Lägg till** och fyll i schemanamnet i den uppdykande dialogrutan. Det är bra om ”-tid” ingår i namnet på alla tillträdes-schemor. Klicka därefter på **Lägg till tidzon** och fyll i tidzonen på samma sätt som i tidsschema formuläret (se kap. 4.2). För ändring av namn och borttagning av tillträdesschema gäller samma som för tillträdes-zoner. Exempel på tillträdes-schemor kan vara ”Alltid” eller ”Dagtid”.

## 4.5 INLÄGGNING AV PERSON-GRUPPER

Nästa moment blir att bestämma vilka grupper Du vill ha personalen indelad i. En grupp bör bestå av personer som skall vistas i samma del av lokalerna vid samma tidpunkt. De skall alltså ha möjlighet att passera samma dörr under samma del av dygnet. Observera att en person endast kan tillhöra **en grupp**.



Börja med att klicka på  . Du får då upp följande formulär:

Grupp tillträde	Dörr / Zon	Schema	Korttyp
			Ta bort
			Ta bort
			Ta bort
			Ta bort
			Ta bort
			Ta bort
			Ta bort
			Ta bort
			Ta bort
			Ta bort

Börja med att klicka på knappen **Lägg till**. Därpå fyller Du i namnet på första gruppen i dialogrutan. Det är lämpligt att benämningen ”-grupp” eller ”-personal” ingår i namnet på gruppen. Nu skall vi bestämma vilka tillträdes-zoner/dörrar gruppen skall ha behörighet till, vilket schema som denna behörighet skall ha samt vilken korttyp. Detta gör vi genom att klicka på knappen **Lägg till** i rutan **Grupp tillträde**. Du får då upp följande dialogruta:

**Observera! Du får aldrig använda en punkt i ett namn eller en benämning någonstans i Axbase.**



The screenshot shows a dialog box titled "Lägg till Tillträde". It contains four input fields: "Dörr / Zon" (dropdown menu with "HuvudEntre" selected), "Schema" (dropdown menu with "Alltid" selected), "Korttyp" (dropdown menu with "Passerkort" selected), and "Besöks tid:" (text box). Below the fields are two buttons: "Avbryt" and "Ok".

Vi börjar med att välja en zon eller dörr från listan Du får upp när Du klickar på pilen i första rutan. Därefter väljer vi ett tillträdesschema för när gruppen skall ha tillträde till dörren.

Slutligen väljer vi vilken korttyp som skall gälla. Det finns tre typer av kort. Ett **Passerkort** är kort som normalt används för passage. **Larmkort** kan användas till att koppla till och ifrån larm med och behövs för att komma in när larmet är tillkopplat. Om Du har en läsare av typ-23 har Du **APB-kort** istället för larmkort. **Besökskort** är ett kort som man kan ge till en tillfällig besökare och som gäller bara en begränsad tid efter det att kortet använts första gången. Man kan t.ex. ha ett antal besökskort inlagda i förväg med namnen **Besökare** och tillhörande en speciell **Besöksgrupp** dela ut dessa till besökare som kommer till receptionen.

Väljer Du besökskort måste Du även fylla i rutan **Besökstid**. När Du är färdig med första tillträdet klickar Du **Ok**. Vi är nu tillbaka i gruppformuläret. Om vi vill ha ytterligare tillträden kopplade till gruppen klickar vi åter på **Lägg till** i grupp-tillträdesrutan. När vi är klara med första gruppen klickar vi åter på **Lägg till** och fyller i tillträden för denna o.s.v.

När Du är klar med persongrupperna kan Du med pilknapparna högst upp bläddra i grupp Tabellen och kontrollera att allt är som Du har tänkt. Med knappen **Ändra namn** kan Du också ändra namnet på en grupp. När Du är nöjd med resultatet klickar Du på **Ok**.

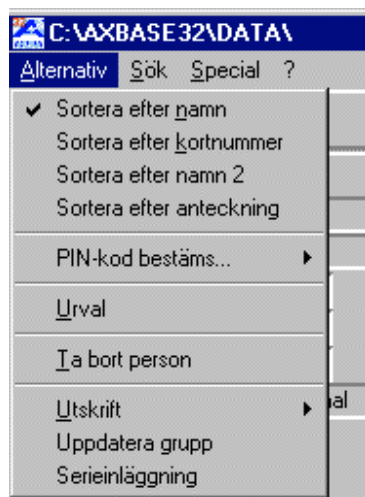
## 4.6 INLÄGGNING AV PERSONER

### 4.6.1 NORMAL INLÄGGNING

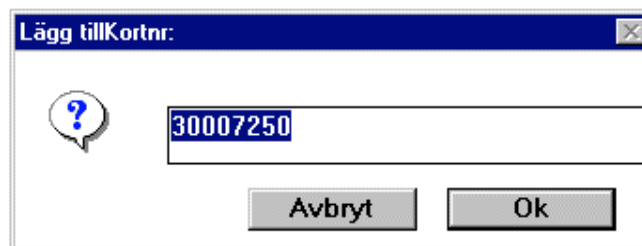


Genom att klicka på  får Du upp följande formulär:

Vi skall nu lägga in personalen och bestämma vilken grupp varje person skall tillhöra. Innan vi börjar måste vi välja hur den personliga koden som hör till kortet (PIN-koden) skall bestämmas. Klicka på **Alternativ** högst upp. Du får då upp följande meny:



Som Du ser kan vi välja om PIN-koden skall bestämmas av programmet eller om kortinnehavaren skall välja kod. Om vi låter programmet bestämma kommer det att slumpa fram en PIN-kod som användaren sedan kan ändra. När användaren bytt kod och använt den första gången samt händelsen skickats upp till datorn, är den ”hemlig” även för systemansvarige, och siffrorna i rutan **PIN** ersätts med fyra kryss. Om vi låter kortinnehavaren bestämma sätts PIN-koden till 0000 och måste ändras av kortinnehavaren innan kortet kan användas tillsammans med PIN-kod. Bocka för det alternativ Du vill ha. (För att se hur kortinnehavaren ändrar sin PIN-kod se Axcadmanualen).



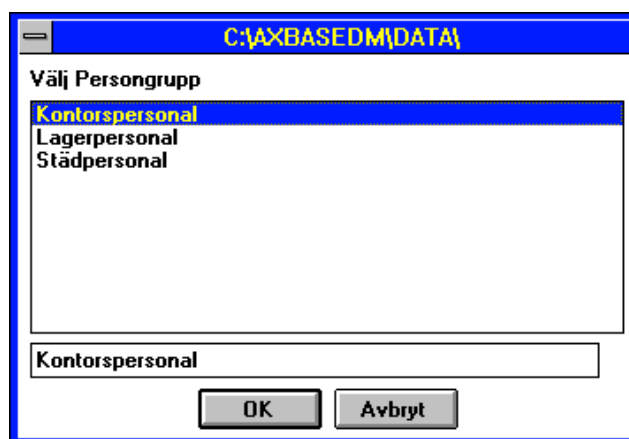
Börja med att klicka på knappen **Lägg till**. Du får nu upp en dialogruta där Du fyller i första kortnumret För att underlätta inläggningen bör man ha kort i nummerserie. Programmet kommer automatiskt att räkna fram kortnumret ett steg när Du skall lägga in nästa person. Om Du vill ha ett annat kortnummer går det naturligtvis att ändra numret i textrutan. Om Du har ett tangentbord med en slitsläsare kan Du dra kortet istället för att skriva numret. Klicka **Ok**.

Som Du märker skrivs dagens datum automatiskt in i rutan **Inlagd**, vilket också innebär att kortet börjar gälla direkt. Om man vill kan man ändra detta datum till ett datum längre fram vilket innebär att kortet börjar gälla först då. Detta indikeras genom att **Inlagt** blir grått och **Spärrat** svart. För att detta skall fungera måste datorn vara igång den dag kortet skall börja fungera.

Därefter fyller vi i namnet på första personen i textrutan **Namn**. Som Du ser finns det två rutor för namn. Du kan använda dessa på olika sätt. Du kan använda första rutan för efternamn och andra rutan för förnamn. Finessen är att Du i detta fall kan söka i listan både på för- och efternamn. Du kan även använda andra rutan för anställningsnummer om det är intressant att kunna söka på detta.

Om Du önskar kan Du lägga in information, t.ex. garageplats som berör personen i fältet **Anteckningar**. Du kan naturligtvis också göra detta vid ett senare tillfälle. När Du är färdig med denna övre del av formuläret klickar Du på **Ok**.

Du kan nu välja om Du vill fortsätta att lägga in personalen med kortnummer och välja person-grupp senare eller välja person-grupp direkt för varje person. För att välja person-grupp klickar Du på pilen vid **Person-grupp**.



Du får då upp en lista där Du kan välja en persongrupp. Som vi tidigare nämnt kan en person endast tillhöra en grupp. När Du klickar **Ok** kommer Du tillbaka till Personformuläret och du kan nu se att det tillträde som Du tidigare bestämt för denna grupp visas på skärmen.

Om vi vill kan vi ändra tillträdet för en person. Vi kan ta bort ett tillträde med **Ta bort**-knappen. Vi kan också lägga till tillträden. Om vi gör detta kommer **Grupp tillträde** att ändras till **Personligt tillträde** eftersom personen har fått tillträdesrättigheter som avviker från gruppens.

#### 4.6.2 SERIEINLÄGGNING

Om Du vill lägga in en serie av kort snabbt utan att fylla i all data och kunna dela ut dem till personalen kan Du använda **Serieinläggning**. Öppna dialogrutan i **Alternativ**.



Inläggning av kortserie

Namn  
Okänd

Kortnr: 30019355      Antal 25

Grupp  
Kontorspersonal

Avbryt      Ok

Skriv in ett fiktivt namn , numret på första kortet och antal kort i serien. Välj en grupp och klicka **Ok**. Nu måste Du sluta med att uppdatera grupper i **Alternativ** menyn.



Uppdatera persongrupp

Uppdatera

Kontorspersonal  
Produktionpersonal  
Kontorsbesökare  
Produktionsbesökare  
Städpersonal

Avbryt

Ok

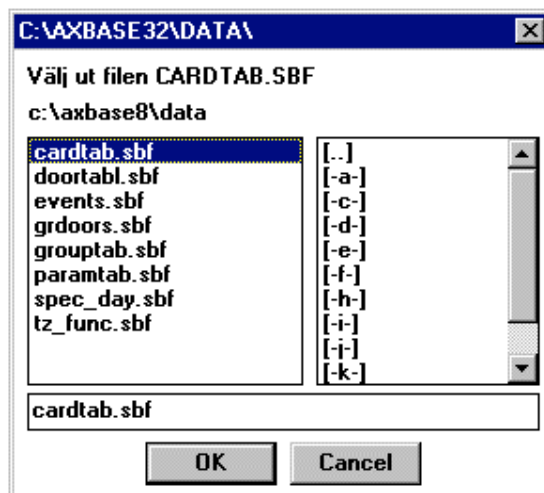
Markera den grupp Du har använt i serieinläggningen och klicka **Ok**.

#### 4.6.3 IMPORTERA GAMMAL AXBASE

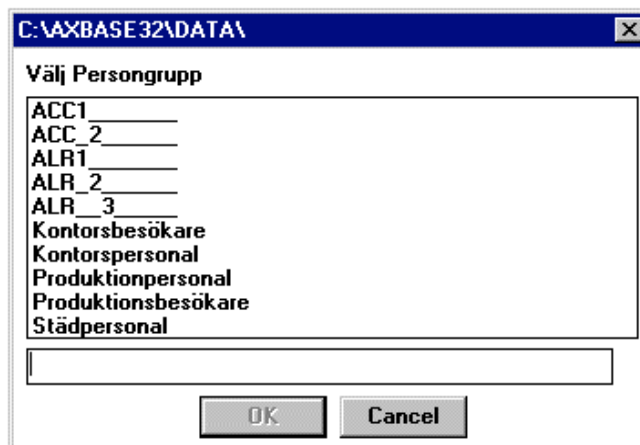
Om Du har en gammal Axbase på Din PC som har ett versionsnummer som är 1.40 eller äldre, kan Du importera delar av persondatabasen dvs namn och kortnummer.



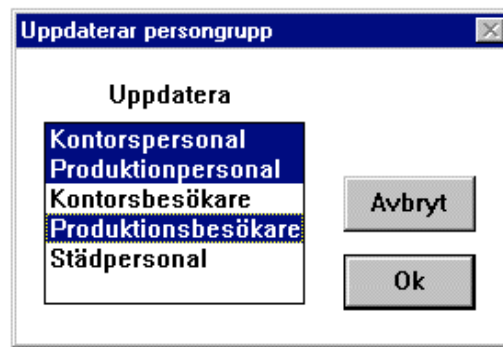
Klicka på **Special** och **Importerera gammal AXBASE**. Sök reda på och markera filen *cardtab.sbf* i katalogen *data* in Din gamla Axbase. Ta inte den tomma cardtab-filen som ligger i Axbase huvudkatalog. Klicka **Ok**.



Nu har Du namnen och kortnumren i Din databas. Axbase har också skapat grupper från Din gamla databas. Du kan se ett exempel nedan. ACC1 är den första gruppen som använder Passerkort. ALR betyder larmkort. Du kan också ha APB, Antipassback-kort eller VIS som är besökskort. Nu kan Du gå tillbaks till **Persongrupper**, döpa om grupperna och tilldela tillträde.



Slutligen måste Du gå tillbaks till **Person**-formuläret och uppdatera grupper. Öppna **Alternativ** och **Uppdatera grupp**.



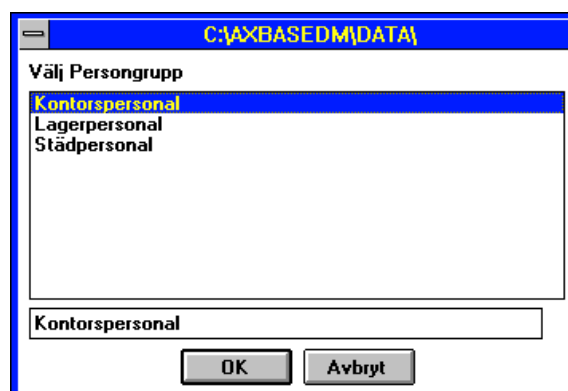
Markera de grupper Du har ändrat och klicka **Ok**. Databasen skickas nu ut till läsarna.

#### 4.6.4 SÖKA I LISTAN

När man är färdig med personallistan, kan man med pilknapparna högst upp bläddra i listan för att se att allt verkar korrekt. Knapparna har följande betydelse:

-  = till början av listan
-  = ett steg bakåt
-  = ett steg framåt
-  = till slutet av listan

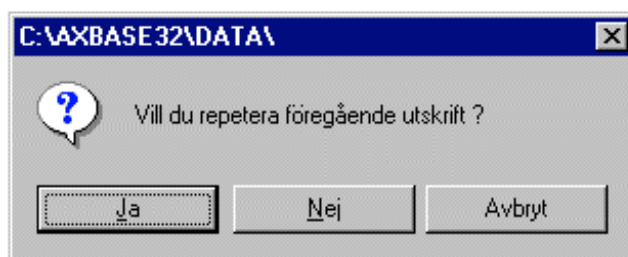
Listan är sorterad i bokstavsordning på första namnet. Om Du istället vill sortera listan i nummerordning på kortnumret, namn 2 eller anteckningar klickar Du på **Alternativ** och markerar vad Du vill sortera efter. Du kan göra ett urval av personer som tillhör en viss persongrupp. Markera **Urval** och Du får åter fram följande dialogruta:



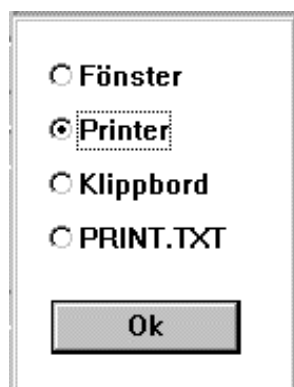
Här kan Du välja vilken grupp Du vill titta på. Som Du märker ändras texten PERSONER högst upp på formuläret till namnet på den grupp Du har valt.

Du kan nu bläddra genom listan för att se att allt verkar riktigt. Du kan också välja

att skriva ut en lista.. Klicka på  och Du får då upp följande ruta:



Det kan ta lite tid att förbereda en utskrift. Om Du vill repetera Din utskrift klickar Du ja och utskriften kommer direkt. Om Du vill göra en ny klickar Du nej och får upp nästa ruta.

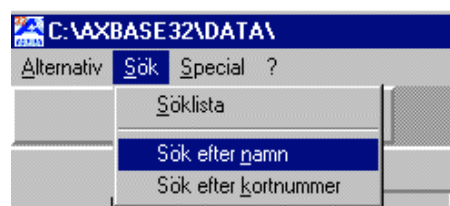


Genom att kryssa önskat alternativ, kan Du välja om Du vill ha utskrift på **Fönster** d.v.s. på bildskärmen eller på **Printer**. En utskrift på fönster av kontorspersonal, ser ut som nedan:

95-08-22		PERSONALLISTA			Sida:1
Namn	KORT	TILLTRÄDESGRUPP	DÖRRGRUPP	TILLTRÄDESTID	
Bergqvist Greta	30007249	Kontorspersonal Kontorspersonal Kontorspersonal Kontorspersonal	HuvudEntre Kontor Parkering Bakdörr	Alltid Alltid Alltid Dagtid	
Gustavsson Lennart	30019352	Kontorspersonal Kontorspersonal Kontorspersonal Kontorspersonal	Datarum HuvudEntre Kontor Parkering Bakdörr	Alltid Alltid Alltid Alltid Dagtid	
Johansson Sven	30004920	Kontorspersonal Kontorspersonal Kontorspersonal Kontorspersonal	HuvudEntre Kontor Parkering Bakdörr	Alltid Alltid Alltid Dagtid	
Westerberg Anna	10005546	Kontorspersonal Kontorspersonal Kontorspersonal Kontorspersonal	HuvudEntre Kontor Parkering Bakdörr	Alltid Alltid Alltid Dagtid	
Ärlingmark Ingvar	30019350	Kontorspersonal Kontorspersonal Kontorspersonal Kontorspersonal	HuvudEntre Kontor Parkering Bakdörr	Alltid Alltid Alltid Dagtid	

För att se hela listan måste Du klicka på bläddringslisten längst ned på skärmen.

Du har också möjlighet att snabbt hitta en viss person genom att klicka på **Sök** och välja i följande meny:



Om Du väljer **Söklista** får Du upp följande typ av lista. Observera att det urval Du gjort med avseende på grupp eller korttyp gäller även för denna lista.



Tänk på att listan kommer att vara en selekterad lista som visar de grupper och korttyper Du valt i **Alternativ**-menyn.

Som Du såg i den tidigare menyn kan Du även söka på namn eller kortnummer. När Du är färdig klickar Du på **OK**.

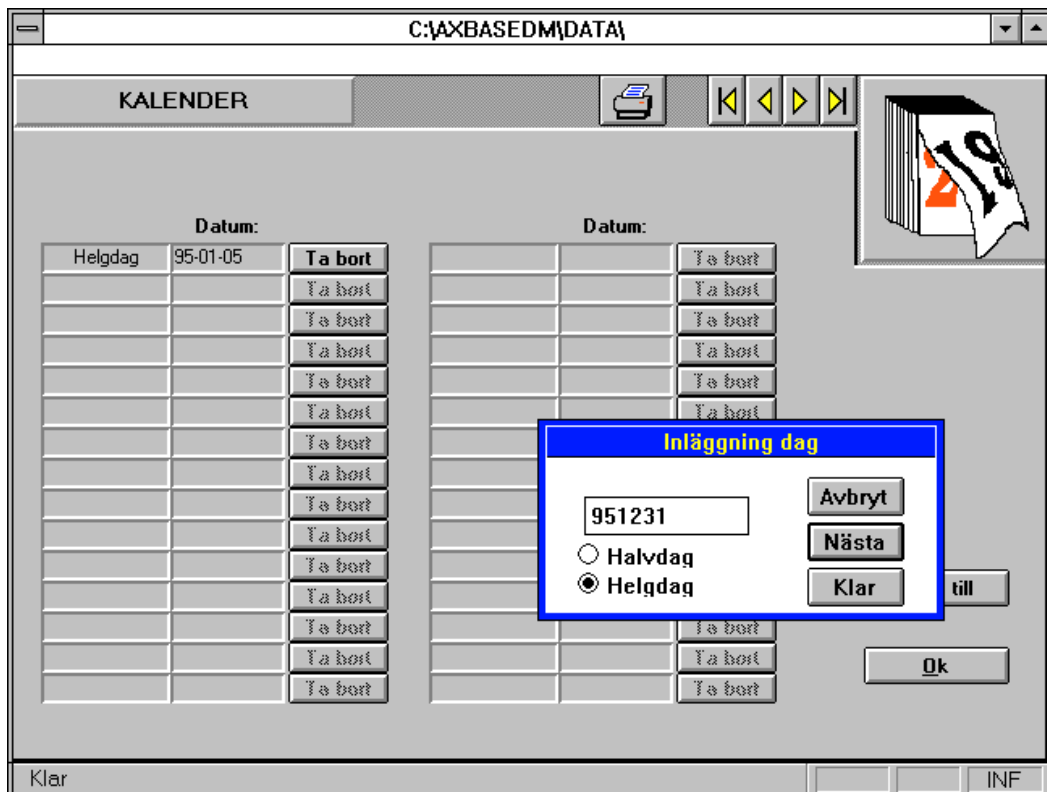
Om Du vill veta hur många personer som finns i systemet klickar Du på ? högst upp på formuläret.



## 4.7 KALENDER

Axcards kortläsare har ett så kallat årsur inbyggt. Detta ger oss möjlighet att kunna programmera in en helgdag som infaller mitt i veckan och betrakta denna som om det vore en söndag, eller som vi också säger dagtyp 7. Vi har också möjlighet att programmera in halvdagar d.v.s. dagar före helgdagar när vi arbetar kortare tid än normalt. Detta gör vi i nedan stående formulär som vi får fram genom att

klicka på .

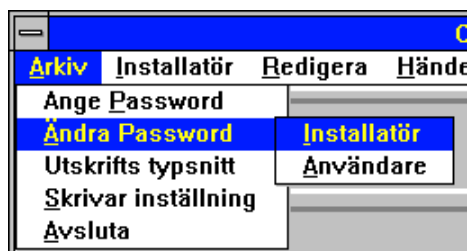


Genom att klicka på **Lägg till** får vi upp dialogrutan **Inläggning dag**. Här fyller Du i datumet i textrutan och markerar om det är **Helgdag** eller **Halvdag**. Genom att klicka på **Nästa** kan Du fylla i datum för nästa dag o.s.v. Man kan se att tabellen i formuläret fylls på med dagar vart efter vi lägger in dem. När Du är färdig klickar Du på **Klar**. Du kan nu bläddra i tabellen med pilknapparna högst upp.

Genom att klicka på knappen **Ta bort** kan man plocka bort ett datum. När Du är klar klickar Du på **Ok**.

#### 4.8 INLÄGGNING AV PASSWORD FÖR ANVÄNDARE

All programmering vi gjort så här långt har vi kunnat göra utan att behöva använda något lösenord eller password. Vi skall därför sluta med att lägga in ett password för användare. Markera **Arkiv Ändra Password** och **Användare**.



Vi får nu upp följande dialogruta:



Eftersom inget gammalt password är inlagt börjar Du med att fylla i textrutan **Nytt password**. Passwordet kan bestå av bokstäver och/eller siffror. Fyll därpå i rutan **Nytt password igen** med samma password och klicka **OK**. Skriv ned passwordet och förvara lappen på säker plats. När Du startar programmet nästa gång kommer det att begära password. **Observera att programmet skiljer på små och stora bokstäver!** Stäng Axbase genom att markera **Arkiv** och **Avsluta** eller klickar på:



---

## 4.9 SYSTEMUNDERHÅLL

### 4.9.1 SPÄRRA KORT

Om någon har tappat sitt kort eller har slutat på företaget, måste Du genast spärra kortet så att det inte kan användas av någon obehörig person. Detta gör man genom att markera ta fram **Person-formuläret**. Bläddra fram rätt person i listan och klicka på knappen **Spärra**. Kortet tas nu bort från läsarna och kan därför inte användas, men det ligger fortfarande kvar i PC´ns databas. Om någon person har glömt sin personliga kod, kan man nollställa denna genom att spärra kortet klicka **Ok** och sedan ta bort spärren på kortet igen. Detta görs genom att radera datumet i rutan **Spärrat** och sedan klicka **Ok**. Personen kan nu lägga in en ny personlig kod.

Om Du skall tilldela en person ett nytt kort måste Du lägga in personen en gång till och ge denna ett nytt kort. Det gamla kortet kommer att ligga kvar i databasen och om någon försöker att använda det kommer det att registreras som ett passageförsök.

Vet Du att en person skall sluta ett visst datum kan Du spärra kortet i förväg genom att klicka på **Spärra** och **Ändra** samt ändra spärrdatumet till det datum kortet skall spärras. Texten Spärrat är nu fortfarande ljusgrå vilket indikerar att kortet fortfarande är giltigt, men datumet visar när detta upphör. För att detta skall fungera krävs att datorn är igång den dag kortet skall spärras.

### 4.9.2 TA BORT PERSONER

Om man vill ta bort ett kort för gott klickar Du på **Alternativ, Ta bort person**.

### 4.9.3 HÄNDELSER

Allt som sker registreras och lagras i respektive läsare. Om Axbase är igång skickas händelserna normalt upp och lagras automatiskt även på datorns hårddisk. Alla händelser finns alltså normalt lagrade i såväl läsarna som i datorn. När anläggningen har varit i drift ett tag kan man gå in och se vad som har hänt. Detta





gör vi genom klicka på . Vi får då upp följande formulär:

C:\XBASE\M\DATA\					
HÄNDELSER					
Dörr	Namn		Nummer	Datum	Tid
Entre Kungsgatan			Norm. Låst		95-07-13 1350
Kontor Nedre plan			Power On		95-07-13 1350
Kontor Nedre plan			Norm. Låst		95-07-13 1350
Kontor Plan 2			Power On		95-07-13 1350
Kontor Plan 2			Norm. Låst		95-07-13 1350
Garage dörr KV	Wilhelmson Dan	In	Kort	30019354	95-07-14 0852
Kontor Nedre plan	Wilhelmson Dan	In	Kort	30019354	95-07-14 0852
Kontor Plan 2	Gustavsson Lennart	In	Kort	30019352	95-07-14 0852
Entre Kungsgatan	Åberg Göran	In	Okänt Kort	00000498	95-07-14 0852
Datarum	Johansson Sven	In	Okänt Kort	30004920	95-07-14 0852
Färdiglager	Blom Arne	In	Ogiltig Tid	30019351	95-07-14 0852
Färdiglager	Gustavsson Lennart	In	Okänt Kort	30019352	95-07-14 0852
Entre Kungsgatan	Bergqvist Greta	In	Ogiltig Tid	30007249	95-07-17 1854
Entre Kungsgatan	Bergqvist Greta	In	Ogiltig Tid	30007249	95-07-18 0815
Entre Kungsgatan	Bergqvist Greta	In	Kort	30007249	95-07-18 0840

Ok

Klar INF

Formuläret innehåller en lista över alla händelser sorterade i händelseordning.

Om Du klickar på  byter den till . Detta betyder att Du kan bläddra i listan med bläddringsknappar som dyker upp i högra kanten på listan. Har man en stor lista är detta ganska opraktiskt. Om vi skall söka efter en speciell händelse och/eller en speciell person klickar vi därför på **Alternativ** och **Urval**. Vi får då upp följande dialogruta:

Visa händelser	
<p>Välj händelser:</p> <p><input type="checkbox"/> Giltiga passeringar</p> <p><input type="checkbox"/> Passageförsök</p> <p><input type="checkbox"/> Larm till/frånslag</p> <p><input type="checkbox"/> Öppning med kod</p> <p><input type="checkbox"/> Fjärröppning</p> <p><input type="checkbox"/> Öppning med nyckel</p> <p><input type="checkbox"/> Dörr-larm</p> <p><input type="checkbox"/> Service händelser</p> <p><input type="checkbox"/> Dörr öppen/låst</p>	<p>Tids intervall:</p> <p>Datum:</p> <p>Från: 95-01-01</p> <p>Till: 99-12-31</p> <p>Namn Alla</p> <p>Dörr Alla</p> <p>Avbryt Ok</p>

Genom att markera kryss rutor kan vi välja vilka typer av händelser vi skall titta på. Om vi fyller datum i rutan **Tids Intervall** kan vi också välja inom vilket tidsintervall vi skall söka. Du kan också klicka på knappen **Namn**, och välja en person ur den visade listan och Du kan också klicka på knappen **Dörr** för att välja en dörr ur dörrlistan. När vi klickar **Ok** har vi fått en selekterad lista att söka i.

Om Du vill skriva ut listan på printer klickar Du på utskriftsknappen och väljer **Skrivare**. Du får då ut följande lista på printern:

95-08-23		Händelseutskrift i tidsordning			Sida:1		
Dörr	Namn	Riktning	Händelse	Kort	Datum	Tid	
Kontor Plan 2		In	Okänt Kort	28201001	95-07-11	1439	
Kontor Nedre plan		In	Okänt Kort	30004920	95-07-11	1440	
Kontor Nedre plan		In	Okänt Kort	30004920	95-07-11	1441	
Kontor Nedre plan		In	Okänt Kort	30004920	95-07-11	1441	
Kontor Nedre plan		In	Okänt Kort	28201001	95-07-11	1441	
Kontor Nedre plan		In	Okänt Kort	28201001	95-07-11	1442	
Garage dörr KV	Wilhelmson Dan	In	Kort	30019354	95-07-11	1617	
Färdiglager	Wilhelmson Dan	In	Ej Larm Kort	30019354	95-07-11	1618	
Kontor Plan 2	Blom Arne	In	Kort	30019351	95-07-11	1619	
Färdiglager	Wilhelmson Dan	In	Kort + Pin	30019354	95-07-11	1619	
HuvudEntre	Ärlingmark Ingvar	In	Kort + Pin	30019350	95-07-11	1620	
HuvudEntre	Ärlingmark Ingvar	In	Larm Till	30019350	95-07-11	1620	
Kontor Nedre plan	Göransson Bo	In	Kort	30019353	95-07-11	1620	
Kontor Nedre plan	Gustavsson Lennart	In	Kort	30019352	95-07-11	1621	
Kontor Nedre plan	Bergqvist Greta	In	Kort	30007249	95-07-11	1622	
Garage dörr KV	Johansson Sven	In	Kort	30004920	95-07-11	1623	
Kontor Nedre plan	Johansson Sven	In	Kort	30004920	95-07-11	1624	
Entre Kungsgatan	Hatteland Egil	In	Okänt Kort	30009172	95-07-11	1625	
HuvudEntre	Åberg Göran	In	Larm Från	00000498	95-07-11	1631	
HuvudEntre	Åberg Göran	In	Larm Till	00000498	95-07-11	1633	

Som Du kanske märkt hittar Du i händelsefönstret under **Alternativ** texten **Visa Antal**. Om Du valt detta alternativ visas i fönstret hur många händelser som är valda och hur stort det totala antalet är. Detta kan vara bra att kontrollera innan man börjar skriva ut på printern.

När Du är i "tittarläge" kan Du klicka på ? för att se hur många händelser Du har i databasen.

#### 4.9.4 TOLKNING AV HÄNDELSER

Här nedan följer en lista med de händelser som kan registreras i Axbase. Den kan användas för att tolka vad som har hänt i anläggningen.

ÖPPN. KOD	Giltig öppning med gruppkod.
KORT + PIN	Giltig Öppning med kort och personlig kod.
VITTNES KORT	Öppning med två kort
INGEN PIN	Försök med kort och PIN utan att giltig PIN eller någon PIN har slagits
INGEN LARM *	Försök att slå av larm. Glömt att trycka stjärna.
KORT	Giltig passering med kort.
LARMFÖRBIKOPP	Giltig passering med monostabil larmförbikoppling.
LARM FRÅN	Giltig larmfrånslag (bistabil eller puls) med giltig passering.
LARM TILL	Giltigt Larmtillslag (bistabilt eller puls ingen dörröppning)
LARM TILL,TID	Giltigt larmtillslag av tidzon.
LARM FRÅN,TID	Giltigt larmfrånslag av tidzon
OGILTIG PIN	Felaktigt inslagen PIN efter 12 försök.
OGILTIG TID	Kortet ej giltigt under denna tid. Styrts av "Tillträdestider"
ÖVERFALLSKOD	Utlöst överfallskod med giltig passering.
ÖVERF. & LARM	Utlöst Överfallskod med giltig larmstyrning.( Till eller frånslag)
OGILTIG KOD	Felaktig gruppkod.
ABP STOPP	Kortet ej giltigt i denna läsare (In eller Ut) på grund av APB

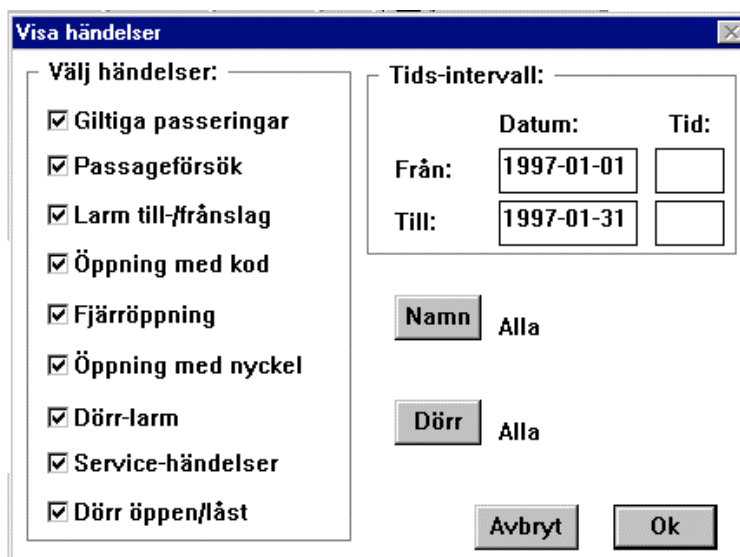
---

OKÄNT KORT	Försök med ej inlagt kort i läsare. (Ej tillträde i denna dörr) Utgången besökskort får denna registrering.
EJ LARM KORT	Försök att larma av med ett passer, eller besöks kort.
DEFEKT KORT	Felläst kort. Informationen på strippen är skadad eller läsaren är trasig.
LARM-FEL FRÅN	Frånslag av pulsstyrt larm får ingen kvittens av larmcentral.
LARM-FEL TILL	Tillslag av pulsstyrt larm får ingen kvittens av larmcentral.
INGÅNG 27 ON	Ingång 27 får en slutning
INGÅNG 27 OFF	Ingång 27 bryts
POWER ON	Spänningstillslag av läsare.
DÖRR OLÅST	Dörr upplåst av tidzon
NORM. LÅST	Dörr låst av tidzon, kan öppnas med kortläsare.
DÖRR LÅST	Dörren låst av tidzon. Nyckel måste användas för att låsa upp dörren.
FJÄRRÖPPNING	Passering med Fjärröppningsknapp .
DÖRR LARM	Dörren har stått uppställd mer än inställd tid.
DÖRR STÄNGD	Dörren stängd efter "DÖRR LARM"
ÖPPN.M.NYCKEL	Dörren har öppnas med ex. nyckel. (Dörrkontakten bruten under "Norm Låst" och "Dörr Låst"

---

## 4.9.5 SPARA/LADDA HÄNDELSER

Om Du har en stor händesedatabas kan den bli långsam att arbeta med. Man kan kringgå det problemet genom att spara undan hela eller en del av databasen i en ny fil på hårddisken som Du ladda in vid ett senare tillfälle. Börja med att göra ett **Urval**.



The dialog box 'Visa händelser' (Show events) has a title bar with a close button. It is divided into two main sections. The left section, 'Välj händelser:' (Select events:), contains a list of eight event types, each with a checked checkbox: 'Giltiga passeringar', 'Passageförsök', 'Larm till-/frånslag', 'Öppning med kod', 'Fjärröppning', 'Öppning med nyckel', 'Dörr-larm', and 'Service-händelser'. Below this list is another checked checkbox for 'Dörr öppen/låst'. The right section, 'Tids-intervall:' (Time interval:), contains two rows of date selection. The first row is for 'Från:' (From) with a date field containing '1997-01-01' and an empty 'Tid:' (Time) field. The second row is for 'Till:' (To) with a date field containing '1997-01-31' and an empty 'Tid:' field. Below these are two buttons: 'Namn' (Name) with the text 'Alla' (All) and 'Dörr' (Door) with the text 'Alla'. At the bottom right are 'Avbryt' (Cancel) and 'Ok' buttons.

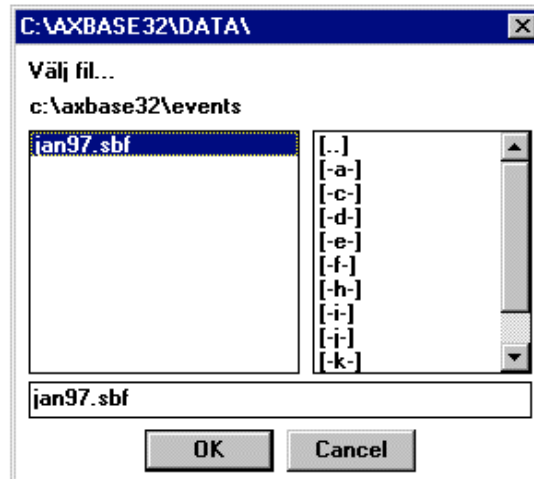
För att spara händelserna öppnar Du **Spara händelser** i **Alternativ**.




The dialog box has a title bar with the path 'C:\AXBASE32\DATA' and a close button. The main text reads 'Flyttar valda händelser till katalog EVENTS som:' (Moving selected events to the EVENTS catalog as:). Below this is the label 'Fil...' (File...) and a text input field containing 'Jan97'. At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

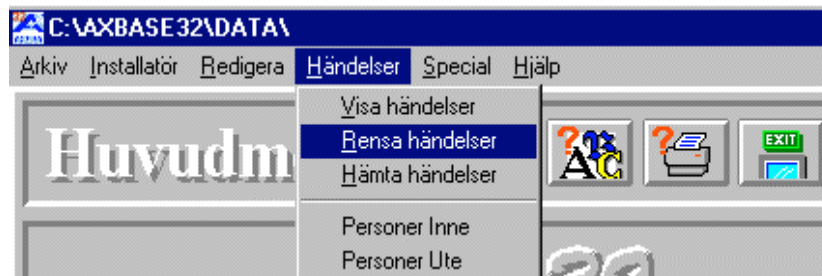
Fyll i ett namn på filen där Du vill spara händelserna (max 8 tecken). Klicka **OK** och händelserna sparas i en "EVENT" mapp. Händelserna tas samtidigt bort från Din normala databas.

Om Du vill se vad som hände "Jan97" kan Du använda **Ladda händelser**. Du får då upp följande dialog ruta:



Välj en fil och klicka **OK**. Din "Jan97" händelsefil är laddad och Du kan söka efter händelser. Om Du klickar två gånger på  knappen är Du tillbaka i Dina normala händelser igen.

#### 4.9.6 RENSA HÄNDELSER



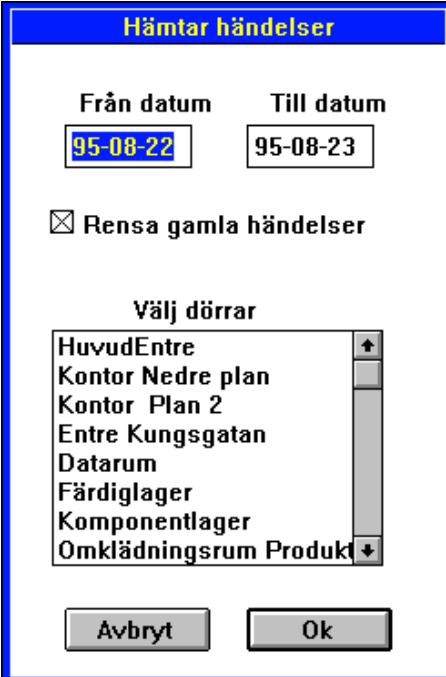
Om man har överskridit maxvärdet för lagrade antal händelser när man startar programmet, får man en uppmaning att rensa gamla händelser. Man markerar då **Händelser Rensa händelser** i huvudformuläret. Följande dialogruta kommer då upp:



Genom att fylla i textrutan väljer Du till och med vilket datum som händelser skall tas bort. Det är alltid de äldsta händelserna som tas bort. Om man inte rensar händelse registret riskerar man att något program kraschar på grund av minnesbrist på hårddisken.

#### 4.9.7 HÄMTA HÄNDELSER

Om man har valt **Manuell hämtning av händelser** i fönstret **Systemparametrar** (se kap 2.5.1) får Du genom att markera **Hämta händelser** i händelsemenyn upp följande dialogruta:



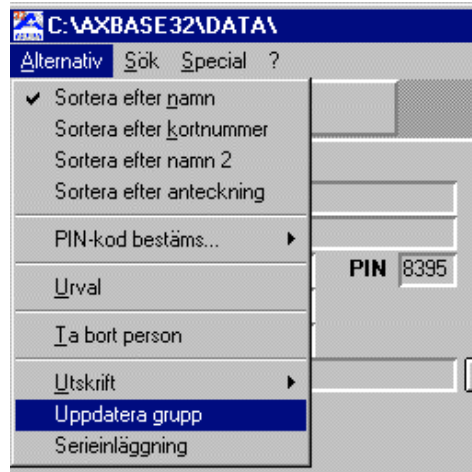
Dialogrutan **Hämtar händelser** innehåller:

- Textfält för **Från datum** med värdet **95-08-22**.
- Textfält för **Till datum** med värdet **95-08-23**.
- En kryssruta märkt **Rensa gamla händelser** som är kryssad.
- En lista över dörrar under rubriken **Välj dörrar**. Listan innehåller: HuvudEntre, Kontor Nedre plan, Kontor Plan 2, Entre Kungsgatan, Datarum, Färdiglager, Komponentlager, Omklädningsrum Produkt. Rullningsknappar är synliga vid toppen och botten av listan.
- Knapparna **Avbryt** och **Ok** i botten.

Här kan Du välja vilket tidsintervall Du vill hämta händelser från. Det går också att välja dörr eller dörrar från vilka man hämtar händelser. Om man kryssar i rutan **Rensa gamla händelser** töms databasen innan de nya händelserna hämtas in.

#### 4.9.8 UPPDATERA GRUPP

Om Du har gjort ändringar i formuläret **Person grupper** eller om Du gjort **Serieinläggning** måste Du alltid köra uppdatera grupp.



Öppna **Uppdatera grupp** under **Alternativ** i formuläret **Personer**. Markera de grupper som Du gjort ändringar i och klicka **Ok**.

#### 4.9.9 PERSONER INNE/UTE



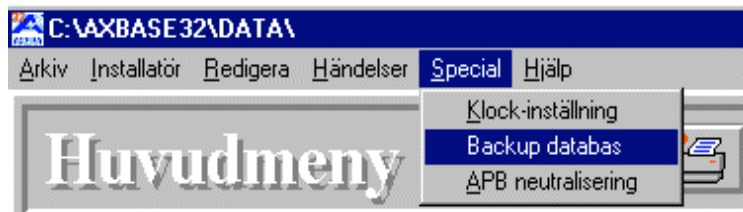
Om Du har en anläggning med läsare för både in- och utpassering kan Du se vilka som är inne eller ute. Öppna **Personer Inne** under **Händelser** i **Huvudmenyn**.



#### 4.9.11 VIKTIGA TIPS

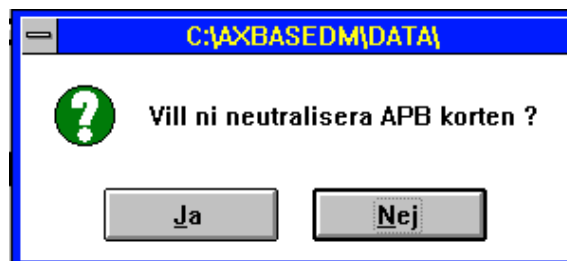
Axbase går att köra minimerad, men vissa andra program kan ta så mycket av datorns kapacitet att Axbase inte hinner att ta emot händelser från läsarna. Axbase bör därför avslutas när det inte används. Vissa skärmsläckare kan också ha hög prioritet. Den skärmsläckare som finns i Windows "skrivbord" kan användas utan problem.

All data som Du själv har programmerat in och i läsarna registrerade händelser, ligger i underkatalogen "DATA" i katalogen "AXBASE 32". I samma katalog har Du också en underkatalog som heter "Backup". Varje gång som databasen kontrolleras, läggs en backup automatiskt i denna katalog. Om programmet under kontroll av databasen hittar en korrupt fil, ersätts denna automatiskt med en korrekt från backupkatalogen. Du kan också göra en manuell backup till hårddisken genom att klicka på **Special** och **Backup databas**.



**Glöm inte att också göra en backup till ett annat media ifall hårddisken skulle gå sönder.**

Om Du har kortläsare med Anti-Pass Back i systemet och något går snett kan Du behöva neutralisera APB-korten. Detta innebär att alla APB-kort går att använda både för inpassering och utpassering oberoende av föregående passage. Välj **Special** och **APB neutralisering**. Du får då upp denna ruta där Du väljer **Ja**.



**Observera att Du aldrig får använda en punkt i ett namn eller benämning i Axbase.**

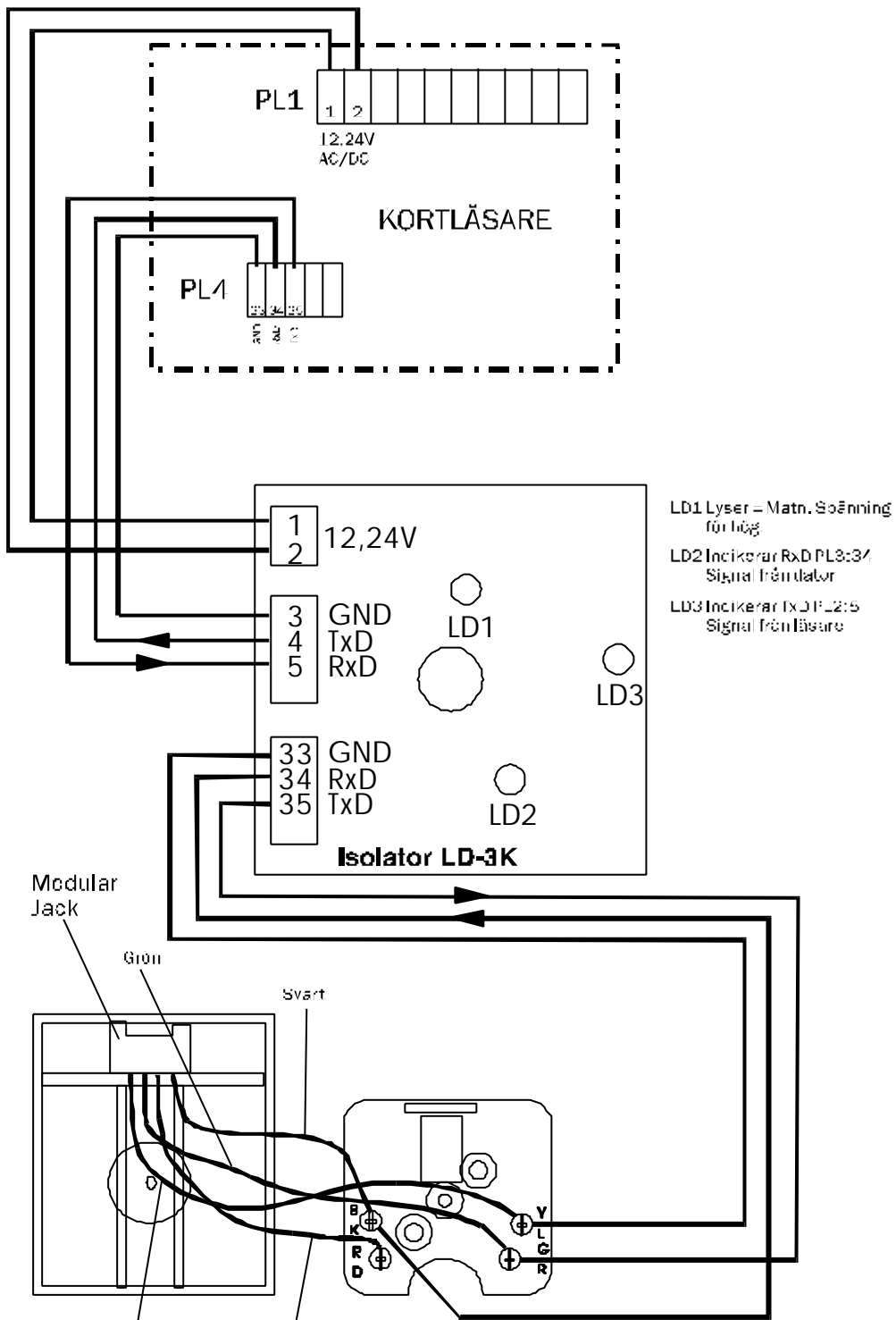
Om en person har glömt bort sin personliga kod, kan Du gå in i Personformuläret och ändra PIN-koden till fyra nollor. Du kommer att se fyra x i rutan men koden kommer att vara fyra nollor i läsaren. Personen kan nu lägga in en ny PIN-kod vid läsaren.

## **5.0 BYGGA UT EN ANLÄGGNING**

Om Du skall bygga ut en anläggning genom att lägga till flera läsare gör Du som följer:

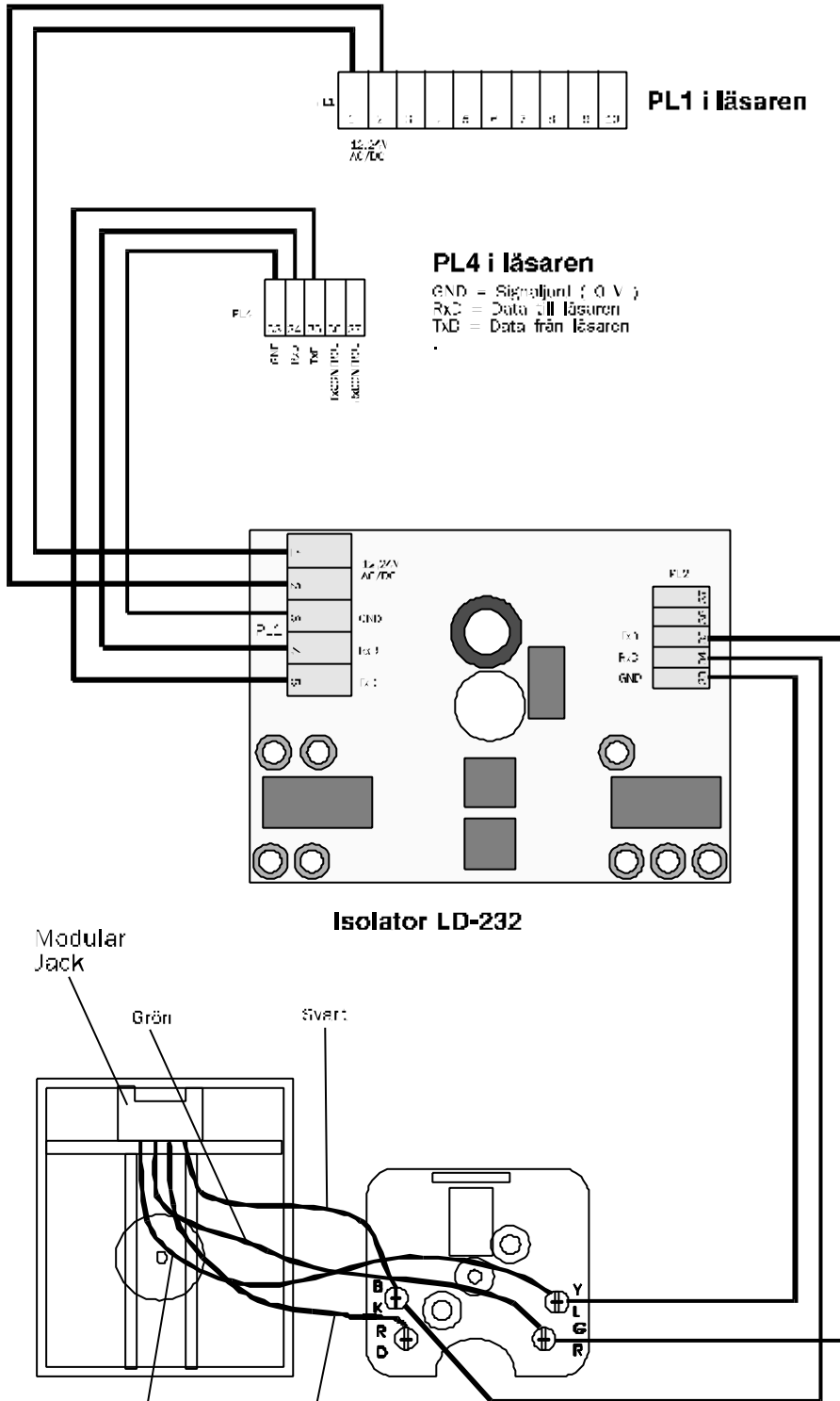
1. Koppla in läsarna i nätverket och lägg in samma **lokala password** som Du har i de övriga läsarna. Gör ett funktions test (se 1.1).
2. Ställ nodadressomkopplarna på nästa lediga adresser.
3. Öppna **Systeminställningar** i menyn **Installatör**.
4. Öka på numret i rutan **Sista läsare**.
5. Kontrollera i formuläret **Axnet status** att kommunikationen fungerar.
6. Programmera dörrarna som vanligt inklusive **Uppdatera grupp**.

## ANSLUTNING AV PC TILL RC-426-22



Inkoppling av PC med isolator LD-3K

## ANSLUTNING AV PC TILL RC-426-22



Inkoppling av PC med isolator LD-232

**Avsiktligt lämnad blank**